

Clint Small Jr. Middle School

Student Handbook 2014-15

MISSION STATEMENT

It is the mission of Clint Small Jr. Middle School to develop in all students a sturdy foundation for both academic learning and constructive citizenship by providing an environment in which students learn about themselves and others and use this knowledge to solve problems creatively and effectively so that success is experienced at high school and beyond.

PRINCIPAL'S MESSAGE

It is with great pleasure that I welcome you to Clint Small, Jr. Middle School (CSMS). The information presented in this student handbook is intended to help acquaint you and your parents with school expectations and procedures. In order to provide a success-oriented learning environment for you, certain rules and regulations are necessary. Your ability to successfully meet future challenges will depend largely on self-discipline, acceptance of responsibility, and a positive attitude. Teachers, parents, and members of the community are all here to support you as you learn and grow this year. It will be a pleasure to work with you and see the positive contributions you make to CSMS. Have a great year.

Amy Taylor, Principal

School Colors: Purple and Silver

School Mascot: Cougar

School Slogan: Small School, Big Heart

Academy: Green Tech

ATTENDANCE

Regular attendance in all classes is an expectation of all Clint Small MS students. State law and District policy states that students must be in attendance for 90% of the instructional days for a class to receive credit. A student who misses more days than allowed by AISD policy may not be given credit for that class unless a campus attendance committee finds, through an appeals process, that the absences are the result of extenuating circumstances. *Only serious documented illnesses and emergencies in the immediate family are considered excused absences.*

When returning to school after an absence, a student must bring a note to the front office, signed by the parent that describes the reason for the absence and a doctor's note/receipt, if applicable. Notes signed by the student, even with the parent's permission, will be considered a forgery and the student will be disciplined. Students are expected to provide written documentation for each absence within two school days after the student returns to school. Failure to provide notes in this time frame will cause the absence to be marked UNEXCUSED in the student's attendance record.

Notification of Absences:

An electronic phone message will be sent to the primary contact of any student who is given an unexcused absence on the day the absence is recorded. On the third unexcused absence, within a four-week period, the district's central office is notified and a letter is sent home to the parent of the student. After the tenth unexcused absence it is the legal responsibility of the school to file truancy charges against both the parent and child with the Travis County Justice of the Peace. The consequences of which can include a fine of up to \$600.00 for each truancy offense.

Permit to Leave School:

When it is necessary to leave school, you must have written permission from your parent or guardian.

1. You must bring a written note to the main office, where a staff member is writing permits prior to 8:10 AM. The note should include date, time, reason for leaving, and parent signature.
2. A parent must sign a student out at the office before leaving campus.
3. Upon returning to campus, those students should have a signed doctor's note or a note from their parent.
4. Students must sign back in before returning to class.

Tardy to Class:

You are tardy if you are not in the proper room when the bell begins to ring. The individual student's grade level team of teachers will decide upon the consequences for class tardies. However, on the fifth tardy, the student will be referred to the grade level assistant principal for administrative consequences.

Attendance Appeal Process:

If students have missed more than 90 % of their classes, they will need to follow the appeal process as outlined in District Policy. For more information regarding this process, please go to:

<http://www.tasb.org/policy/pol/private/227901/pol.cfm>

Make-up Work: It is the student's responsibility to make arrangements with the teachers for make-up work following an absence. ***The parent may make arrangements with the attendance clerk to pick up work after the student is out for three or more days.*** Parents may contact the attendance clerk at 841-6701. Requests for assignments must be made by 9:00 AM in order to be picked up after 3:30 PM the same day. Make-up work is expected to be completed within **three** days upon returning from the absence. Extended illness will be dealt with on an individual basis.

Closed Campus Philosophy: Upon arrival at school, no student is to leave the school campus until he/she leaves for home at the end of the school day, or with written

permission from the parent and administrators. Any student leaving campus without permission will be counted as truant and subject to disciplinary action. This includes leaving campus in the morning to go to one of the convenience stores. Students are NOT to leave campus for this purpose once a parent has dropped them off at the school. Once a child is on school grounds they are the responsibility of the school and must remain on campus. If a parent wishes for their child to purchase something at one of these stores, they must drop the student off at the store before coming on campus. Students on campus at the end of the day (after 3:30 p.m.) may not leave campus and then come back on campus. If the student wants to be picked up at the convenience store, they should wait there at the end of the day.

Birthday and Holiday Procedures:

We do not allow delivery of birthday or holiday items to students during the school day. This includes: flowers, balloon bouquets, candy, stuffed animals, etc. Furthermore, school policy does not allow students to decorate the outside of lockers with birthday or holiday items. Additionally, in order to assist students with self-responsibility and to keep classroom disruptions to a minimum, parents are discouraged from bringing forgotten items, such as lunches, homework, etc., to school. Should an emergency arise, parents may leave the items in the main office for the students to pick up between classes.

ACADEMIC INFORMATION

Academic Integrity: We expect that all students strive to learn the subjects they are being taught during their time at CSMS. The material you learn in middle school builds the foundation that will carry you into your future academic endeavors. Therefore, it is of utmost importance that our students do their own work, give credit to those whose work they have used in a paper or project, and have the integrity to learn material and study for tests and quizzes so that they are prepared. Students who are dishonest should expect the following consequences:

Plagiarism: Is taking credit for another person's work or ideas and passing them off as if they are your own. A common infraction is cutting and pasting text from a website into a document without giving credit to the author. Plagiarizing copyrighted material is illegal.

Consequences for Plagiarism:

First Offense- Zero on the assignment (cannot be made up). Parent conference with student and teacher.
Further Offenses: Referral to the office and further disciplinary consequences.

Cheating/Copying: Getting answers from another student or giving answers to another student on homework, tests, quizzes, or any other assignments is unethical and is considered cheating. A common infraction is borrowing and copying the answers to homework assignments. Both students are considered to be cheating in this situation.

Another example is using any type of electronic device to get answers from websites or using text messages to send answers to other students.

Consequences for Cheating:

First Offense: Phone call to parent, and an office referral. The teacher will make the determination as to whether an alternate assignment will be offered. If an electronic device was used, it will be confiscated and the parent will pay a \$15.00 fine to retrieve the item. Further Offenses will result in an additional office referral and disciplinary consequences appropriate to the offense.

Progress Reports: Progress reports are mailed to parents after the third week of the six-weeks grading period. Teachers are only required to send progress reports for students who are not passing the first three weeks of each grading period. Contact the individual teacher should questions arise. Parents are encouraged to check ParentConnection via the AISD Cloud throughout the grading period and contact the teacher directly if questions arise.

Report Cards: Report cards are mailed to parents by the District to the address provided at the time of registration at the end of each six weeks grading period.

Student Success Initiative:

The Student Success Initiative (SSI) was created by the Texas Legislature to ensure that all students receive the instruction and support they need to be academically successful in reading and mathematics. Under the SSI grade advancement requirements, students are required to pass the STAAR grade 8 reading and mathematics tests to be promoted to ninth grade. Eighth grade students have three opportunities to pass the reading and math tests. If a student does not pass one or both tests, the student will be given additional instruction after each testing opportunity. Parents will be notified if their child does not pass a STAAR test that is required for promotion. For more information see:

www.tea.state.tx.us/student.assessment and select the Student Success Initiative.

Honor Roll: Honor rolls will be determined by the numerical average of the student's grades for the respective six weeks.

Promotion, Retention, and Placement: A student shall be promoted from one grade to the next on the basis of academic achievement (see also attendance law and SSI). A middle school student must have an overall average of 70 or above for all classes enrolled, as well as an average of 70 or above in at least three of the following subjects: English/language arts, mathematics, social studies, and science.

School Records: A student's records are confidential and are protected from unauthorized inspection or use. A

cumulative record is maintained for each student from the time the student enters the District until the student withdraws or graduates. This record moves with the student from school to school. By law, both parents, whether married, separated, or divorced, have access to the records of a student who is under 18 or a dependent for tax purposes. A parent/guardian whose rights have been legally terminated will be denied access to the records only if the school is given a copy of the court order terminating these rights.

Schedule Changes: Request for a course selection change should be made through the grade level counselor. Due to staffing restrictions, it may not be possible to honor all schedule change requests. If an emergency exists, contact the appropriate grade level counselor within ten (10) days of the opening of school. **After the 10th day of school, the Principal must approve all schedule changes.**

Textbooks: Students are responsible for textbooks issued to them. Textbooks are to be kept covered, clean, and handled carefully. Please make sure your name, grade, and teacher's name are written on the book label, in case the book is misplaced. A replacement fee will be charged for lost, stolen, or damaged books.

Library Services: Students are encouraged to use the library. Students may use the library before or after school, but they must get a pass from a teacher or the Librarian to use the library during these times. Books may be checked out for two weeks. A replacement fee will be charged for lost, stolen, or damaged books.

MEALS AND SNACK POLICIES

Cafeteria: The cafeteria serves both breakfast and lunch. Breakfast is served between 7:45 and 8:05 AM. Students are assigned one of three lunch periods. Students may purchase lunch or bring lunch from home. Students are not allowed off campus for lunch. You may prepay a lunch account for your child at www.mylunchmoney.com. The cafeteria does not accept personal checks.

Foods of Minimal Nutritional Value (FMNV): Public schools are no longer allowed to serve, sell, or give away foods during the school day, which the State of Texas has ruled, are foods of minimal nutritional value. All food items dispensed to public school students must meet strict state criteria for nutritional value. Students may bring food from home that is considered FMNV, but they may not share this food with other students. **Parents may no longer send foods for parties and birthdays.** Parents may bring food from outside sources only for consumption by their child. The designated days that these rules do not apply are: December 19, 2014; February 14, 2015, and Cougar Capers date to be determined in May of 2014.

National School Meal Program: AISD participates in the National School Meal Program and offers free and reduced-price meals based on a student's financial needs.

Information about this program can be obtained from the school office.

AISD Middle School Cafeteria Menu Information

AISD participates in the Eat Smart program of the Coordinated Approach to Child Health (CATCH) program. AISD school menus meet the standards of CATCH providing mostly "GO" foods, some "SLOW" food and only rarely "WHOA" foods. Lunch menus are designed to meet one-third of the Recommended Dietary Allowance of middle school students for calories, protein, iron, calcium, Vitamin A and Vitamin C. Averaged over a week meals also contain less than 30% of calories from fat and less than 10% calories from saturated fat. Efforts are made to increase fiber by providing whole wheat breads whenever possible and serving fresh fruits and vegetables daily.

Go, Slow & Whoa Guidelines:

"GO" foods consist of those lowest in fat, no added sugar, and are less processed than other foods in the same food group. Go foods consist of fruits, vegetables, whole grains, lean meats, fat free and low fat dairy products with no added sugar.

"SLOW" foods are higher in fat, sugar, and more processed. Slow foods include reduced-fat plain milk and dairy products, reduced-fat meats, refined grains and Go foods that are prepared with added fat or sugar.

"WHOA" foods are highest in fat, sugar, and most processed. Whoa foods include whole milk, fried foods, and foods prepared with large amounts of added fat and sugar.

A healthy diet consists mostly of GO foods, fewer SLOW foods, and rarely WHOA foods. All foods can be eaten in moderation, and some foods can become a WHOA food if eaten in large quantities

Menu Guidelines:

Lunch consists of an entree, two selections of fruit, vegetables or salad, bread that may be a part of the entree or separate and a choice of milk. Students may select all five components or may take three components for a full meal. Meals are priced as a unit; however, each item is available a la carte. The lunch menus are on a 2-week cycle; Week 1 begins the first week of school and continues to rotate throughout the school year. Menus may be subject to change at any time throughout the school year. Current Menus and nutritional information for each menu item can be found at: www.austinisd.org/schools/menus/ms.phtml.

Where do I eat? You eat your meals in the cafeteria. You should sit down at a table while eating and drinking. Once you have selected a place to sit, you must remain seated for the duration of the lunch period. There will be designated tables for eating breakfast. You may only sit at one of these designated tables if you are eating. If you need to go to the bathroom, obtain a pass from the teacher station to leave the Cafeteria. You may also eat in a

designated area at the invitation of a teacher or administrator. Students may be asked to sit in assigned seats at any time during the school year.

What happens next? Students are dismissed from the cafeteria by tables and must work together to make sure their table and floor are clean before leaving. Students who make a mess in the cafeteria will be expected to clean it up and may also receive lunch detention and an assigned seat if problems persist.

Making Meal Time Merry: Take pride in your campus!

1. Treat all adults and students with thoughtfulness and courtesy.
2. Walk everywhere!
3. Clean your lunch area by separating waste in the designated compost, recycle, or land field containers.
4. Follow all instructions given to you by the adults in the cafeteria during lunches (administrators, counselors, teachers, the School Resource Officer, custodians, cafeteria staff, and parent volunteers).
5. During lunch, you may not leave the cafeteria to go into the academic wings or library without a pass from a teacher, librarian, or administrator. You must stay seated and you may not wander around the Cafeteria.

PHYSICAL EDUCATION

The State of Texas requires that all students take physical education. Students will be required to purchase a standard uniform of shorts and t-shirt. The PE department will provide information regarding the purchase of the items. The student must also provide appropriate shoes and socks. If a student is to be excused from physical education because of illness, he/she must bring a written request from the parent/guardian or physician. Excessive absences will require a note from the doctor and students will be required to complete a TEKS-based written assignment, if appropriate. The physical education department will provide you with information regarding athletic guidelines and policies.

FIELD TRIP POLICY

Students at Small Middle School have the opportunity to participate in a number of educational and extra-curricular field trips throughout each school year. Each grade level will explain the trips and an enrichment fee will be collected at the beginning of the year to pay for the trips. It is the goal of our school's administration and faculty to include as many students as possible in these school-sponsored trips. It is also important to understand that field trips are a privilege and students must meet certain guidelines in order to participate. The following guidelines are general school-wide policies for all school sponsored field trips. These guidelines, as well as any additional guidelines established by the group sponsor(s), will be used in determining whether a student may participate in the activity or trip.

Be prepared: You must turn in your permission slip by the due date posted on the permission slip provided by the field

trip sponsor. NO permission slips will be accepted after the posted due date. There will be no exceptions to this policy. In addition, students must meet the established deadlines for returning field trip materials such as fees, transportation waivers, medical forms, etc. Students must clear all school obligations (overdue library books, lost textbooks, etc.) and provide written documentation that the obligation has been cleared to the trip sponsor by the established deadline.

Accept Responsibility:

Students attending any school related trips are responsible for making up any work missed during their absence from school.

Students must have good daily attendance at school and no excessive tardies to class. For extra-curricular trips, students must meet grade eligibility requirements. A student must be currently academically eligible to participate.

Discipline:

Students must receive trip approval from their grade-level Assistant Principal or the campus Principal. Approval may be denied on the basis of excessive office referrals, suspensions, etc. Students must meet any group or team level discipline guidelines established for the field trip. In some cases, a parent may be asked to attend with their child.

Trip Expenses/Enrichment Fee:

Some of the trips that students will be able to take will have expenses that must be paid in order for a student to participate. Parents will be notified, well in advance, of any expenses that may be required. For those situations in which this cost may cause a hardship, please notify the group or grade level sponsor *in writing* of your need. Many times optional arrangements can be made. No student should feel excluded from an activity due to a financial situation.

In situations in which a student has paid for a trip but is not able to attend, full or partial refunds may be possible. However, it is at the discretion of the group sponsor to determine if a refund is possible and the exact amount of the trip cost available for refund. Often, these trips must be paid for months in advance and it is not possible to get a refund from the company involved. In these cases, an individual refund would not be possible. It is the responsibility of the group sponsor to inform the parents, in advance, of the refund policy for that trip. Parents are provided with the trip policy refund agreement before paying for the trip, so there is no confusion on refunds.

DISCIPLINE

Students take the Purple Paw Pledge daily:

"I will not use my hands or words for hurting myself or others."

We encourage you to be a responsible student and to follow school rules. Teachers will develop class rules and

send them home with you for you and your parent/guardian to review. You will also be asked to review the AISD Student Code of Conduct and sign that you understand and will comply with the rules. Clint Small, Jr. Middle School is a Positive Behavior Support Campus and we follow our school-wide guidelines for success.

SCHOOLWIDE GUIDELINES FOR SUCCESS: PAWS

P - Prepare yourself

A - Accept Responsibility

W - Work towards excellence

S - Seek help when needed

Acceptable Use Policy: Access to the District's electronic communications system, including the Internet, shall be made available to students for instructional purposes and in accordance with AISD regulations. **Access to the Internet at school is a privilege, not a right.** Inappropriate use of the school's Internet access (which includes printing inappropriate material) or altering the settings on any campus computer will result in administrative consequences, including loss of access privileges.

Assemblies: A student's conduct in assemblies must meet the same standard as in the classroom. A student who is tardy or who does not abide by school and District rules of conduct during an assembly will be subject to disciplinary action. Students are expected to attend assemblies and sit with their class. Once a staff member addresses the group by saying, "good morning/afternoon," students should immediately stop talking and give the adult their attention.

Give Me Five:

All staff may ask for the audience/students to "Give Me Five" – this means you should:

1. Immediately stop what you are doing
2. Eyes on the speaker
3. Mouth is silent/no talking
4. Ears are listening to the speaker
5. Hands are in sight and are still

Drug and Alcohol Abuse: Any student, who intentionally sells, gives, possesses, uses, or is under the influence of illegal drugs, narcotics, or alcohol in or on school property, including buses, shall be subject to (1) removal from school and (2) being reported to the appropriate law enforcement agencies for possible legal action. Furthermore, students are not allowed to have over-the-counter medication on their person while at school.

Over-the-counter and Prescription Drugs:

Parents may fill out the form in the nurse's office to leave over-the-counter and/or drugs that have been prescribed to the student for the nurse to dispense. Students may not carry these drugs on their person while on school grounds and buses. Over the counter medications can be left on campus with parent authorization for 2 weeks only. If the medication is needed for an extended period beyond 2 weeks, a physician's note will be required.

Public Displays of Affection: All students are prohibited from engaging in public displays of affection anywhere on campus or at campus sponsored events.

Harassment/ Bullying:

Clint Small, Jr. Middle School is a "Bully-Free Zone" and no bullying or harassment of students is tolerated. Students shall not engage in harassment motivated by race, color, religion, national origin, sexual orientation, gender, or disability and directed toward another student. Students shall not engage in sexual harassment toward another student or District employee. Students shall not commit dating or sexual violence toward another student. All reports of this type of behavior will be thoroughly investigated by the campus administration and campus police officer. A substantiated charge of harassment or bullying against a student or District employee shall result in disciplinary action. Students and parents are required to report any incidents of these types of behaviors to the campus administration immediately. Students are required to report any and all continued bullying incidents to a teacher, counselor, or administrator. See the "Concerns Form" posted online and more information on the Counselor's Page of the CSMS website.

Social Media

Parents are highly encouraged to monitor the use of social media (Facebook, Instagram, SnapChat, etc.) by their minor children. Students who use social media after hours and off of school campus to engage in cyberbullying, sexting, and other inappropriate uses can have disciplinary consequences given at school when the online behavior has a negative impact on members of the school and community. Parents are highly encouraged to place parental controls on electronic devices and several parent education sessions related to Internet safety are provided throughout the school year on parent nights. Parents and students may seek assistance from the counseling staff or Assistant Principals if they have questions or concerns about use of social media.

Smoking: The use and/or possession of tobacco products and paraphernalia are prohibited. Any student who violates this rule is subject to removal from school. The rules apply at the bus stop, on the bus, on the school campus, and AISD property during the school day and at any school activity before or after school. In addition, parents and other adults may not smoke on any AISD property or at any AISD sponsored event.

Zero Tolerance: In AISD, zero tolerance means: if a student violates the Student Code of Conduct (which also incorporates state and federal law), the behavior will be addressed. The intervention or disciplinary action will be based on the seriousness of the offense, the student's age and grade level, the frequency of misbehavior, the student's attitude, whether the student was acting in self-defense, the effect of the misconduct on the school environment, and requirements of law.

STUDENT SEARCHES AND SEIZURES

Purses and backpacks: Student purses and backpacks brought to school are subject to reasonable search by a school official, (teacher, principal, assistant principal), when he or she has reasonable grounds for suspecting that a search will turn up evidence that the student is violating or has violated a student code of conduct rule, a school rule, or the law. ***Parents should remind students not to bring items to school that are in violation of the Student Code of Conduct (guns, knives, weapons, drugs including over-the-counter medications, cigarette lighters, etc.)*** Purses and backpacks are not allowed in the classroom once lockers have been issued. Purses and backpacks must be kept inside the student's locker during the school day. Students are not allowed to carry backpacks and purses in the building after the 8:05-8:15 passing period.

School Lockers and Desks: School lockers are school property and as such may be searched periodically for contraband (i.e. illegal items) and for overdue or missing books or stolen items. The campus principal will retain a master key to the lockers for such searches. Similarly, school desks are school property and may also be searched for contraband, overdue or missing books, stolen items, and spoiled food. Since the lockers and desks are school property, the student and parent are on notice that there is a diminished expectation of privacy in the use of the lockers and desks. ***Highly valuable items and those with sentimental value should remain at home as the school is not responsible for the loss or theft of such items.*** Any contraband found in plain sight will be confiscated and the student may be subjected to disciplinary action.

HALL LOCKERS: QUESTIONS AND ANSWERS

When will I get a locker? Lockers are issued to students at the beginning of the year; after all necessary forms are completed and returned to the office.

Sixth grade students who come to the annual, Passport to Success event, held on the Saturday before the first day of school at CSMS can turn in all paperwork, purchase a school lock and receive their locker assignment.

How do I get a lock? Students will need to purchase a **combination lock from the school**. The locks will be available at the student store and/or sold in the cafeteria during lunches during the first several days of school. A locker will not be assigned until the student has returned all papers required that are given to the student to take home on the first day of school. Once the papers are returned and the lock combination is on file with the office, the student will receive a locker assignment. School locks can be opened with a special key if there are combination problems. Non-school purchased locks may have to be cut off, in situations where access to the locker is necessary, which would necessitate the purchase of a new lock by the student.

Can my locker be searched? Lockers remain under the jurisdiction of the school even when assigned to an individual student. The school reserves the right to inspect all lockers. Searches of lockers may be conducted at any time there is a reasonable cause to do so, whether or not the student is present. The school will conduct locker checks several times during the school year. (See page 5).

Is my locker a safe place to keep things? A student has full responsibility for the security of the locker and is responsible for making certain it is locked and the combination is not available to others. ***You should not bring valuable items to school or large amounts of money.*** (See list of things to be left at home.) Each student is responsible for keeping his/her assigned locker clean both inside and outside. If students bring items to school that are on the list of things to be left at home and the item is stolen while at school, neither the SRO nor the Administrative Staff will investigate the offense. It is strongly advised to leave all expensive electronic devices at home.

Where do I keep my backpack or purse? Due to safety concerns, backpacks and purses will not be allowed in the classroom once lockers are assigned. Backpacks and purses must be kept in the student's locker until the 3:30 bell. Backpacks with wheels are difficult to manage and do not fit in our lockers and are therefore, not recommended. (See page 5).

When can I go to my locker? Students will have access to their lockers several times a day. Access to lockers after school hours will not be allowed except in extreme emergencies. Be sure you have everything you need when you depart for home.

EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

All students are encouraged to participate in a club or organization which appeals to individual interest. One of the most important characteristics for middle school students is the "feeling of belonging". Participation in a school sponsored club or organization is one of the best ways to accomplish a feeling of success and loyalty to your school. Student clubs and performing groups may establish rules of conduct and consequences for misbehavior that are stricter than those for students in general. If a violation is also a violation of school rules, the consequences specified by the school shall apply in addition to any consequences specified by the organization. **Students must attend school the day of an event to be eligible to participate.**

Eligibility Requirements: In order to participate in extracurricular activities during the first six weeks, the student must have been promoted to the next grade level. To remain eligible, a student must maintain a passing

grade in all subjects. This includes all participating athletes, cheerleaders, managers, band performers, club members, etc. A complete set of guidelines, including information on regaining eligibility is on file in the school office.

Rules for Student Behavior at Athletic Events:

*Student behavior at athletic events is governed by the AISD student code of conduct. All rules, including dress code, that apply during the school day, also apply at athletic events.

*Students attend athletic events for the purpose of cheering on the Cougar Athletes, therefore, students are expected to sit and watch the game and show support for our team.

*Students should not be wandering or loitering in the hallways at the volleyball and basketball games or standing on the asphalt at the football games. Students are expected to sit in the bleachers and watch the game. Students who violate this rule will be asked to leave.

*There are NO foods or drinks allowed in the gym. Students must eat and drink in the designated area by the concession stand.

*Once students have exited the building during an event at Small, they should not come back into the building.

*Students should make arrangements for rides from the game to coincide with the end of the game and should be picked up **no later than 15 minutes after game time.**

*Students who violate the pick-up rule will not be allowed to attend the next few upcoming games or after-hours events.

Remember that we represent our school when we are at athletic events and we want everyone to have fun and cheer our Cougars on to victory! **Go Cougars!**

Conclusion of Activities: Please make every effort to pick up your student in a timely manner following all school activities. **It is necessary that you pick up your student within 15 minutes of a given activity ending time.** We are concerned about your child's safety. Our teachers sponsor many of these after school activities and it creates a hardship on the teacher who must wait with your student when you are late. If a parent or guardian fails to pick up their student, AISD Police or the Sheriff's Department will be called and students will be asked not to attend the next few upcoming after-hours events at the administrator's discretion.

Athletics: Only 7th and 8th graders are permitted to participate in AISD athletics per UIL rules. Before a student is permitted to attend practices his/her parents must read, sign, and return a variety of forms which include a physical, insurance waiver, and parental permission for participation. Students who have reached their 14th birthday before September 1st of the present school year are ineligible to participate on 7th grade teams. Students who have reached their 15th birthday before September 1st of the present year are ineligible to participate on 8th grade teams.

National Junior Honor Society: Selection criteria for the National Junior Honor Society is provided by the club

sponsors and is posted to the school website each August (www.austinisd.org).

School Dances: School dances are provided for currently enrolled students. No guests or visitors are allowed at school dances, unless previously announced by the school administration. Special conditions must apply for a student to receive permission from the school principal to bring a guest or visitor to the dance. Students may not attend a school dance or social event if they:

1. Have served a consequence resulting from a discipline referral the week of the school dance.
2. Attended the In-School Suspension classroom or was suspended to home the week of the dance.
3. Have financial obligations to the school, including overdue library books.
4. Are absent from school the day of the dance.

IMPORTANT THINGS TO KNOW

Change of Address or Telephone Number: Parents are required to submit **to the registrar in the counseling office** a change of address or telephone numbers. All parents/guardians should give a telephone number where they may be reached during the school day. It is often necessary for the school to contact parents and there must be a way for us to contact you.

Fire, Tornado, and other Emergency Drills: Students, teachers, staff, volunteers, and visitors shall participate in frequent drills of emergency procedures. When the alarm is sounded, students must follow the directions of the teacher or staff member quickly, quietly, and in an orderly manner. There are some drills each year that are unannounced meaning that staff and students do not have advance notice of the drill.

Dress Code: The District provides a Middle School dress code for all AISD campuses, and students will be expected to comply with the District's code. Specific guidelines with pictures can be found at www.austinisd.org.

CSMS has additional guidelines for students:

- Hats, bandannas, and dark sunglasses are not to be worn inside the school.
- Undergarments are not to be worn as outer garments. Pajamas and house slippers are not to be worn to school. This includes "rag" flip-flops.
- Hairstyles, including hair that is temporarily dyed or painted an unnatural color (i.e. green, purple, orange, etc.), which adversely affect the educational environment of the school will not be permitted.
- Clothing with holes, rips, tears, above the knees and/or sagging pants with loose waistband will not be allowed.
- Upper and lower body garments are not to expose undergarments or bare skin.
- Yoga pants/leggings worn without a tunic that meets the length requirement is not allowed. Any garment worn over leggings must be in dress code (i.e. you

- cannot wear short skirts or short shorts over leggings).
- Shorts must follow District guidelines- short shorts and skirts are not permitted. Standing at ease, the point at which the longest fingertip hits the thigh is the minimum length required for shorts and skirts. Skirts or shorts must follow these guidelines even if the student is wearing leggings, panty hose, or tights.
- All tops must be long enough to cover the midriff completely. Low-cut jeans that reveal the midriff are not permitted.
- Tube tops, halters, spaghetti strap tops, bareback clothing and tops with low-cut necklines are not permitted.
- All clothing must be worn as it was designed to be worn.
- No sweatpants outside of the P.E. or Athletics classes are allowed.
- Shoes with wheels attached to the heels – “healie wheelies” are not allowed.
- Clothing, jewelry, medallions, patches, or designs on clothing should not reflect or suggest drugs, alcohol, tobacco, profanity, sex, or other distasteful language.
- Jewelry that pierces any body part other than the ears is not allowed to be worn on campus.
- Clothing that is obviously associated with any gangs is prohibited.
- No gang related graffiti (tagging) is allowed on school items, clothing, your skin, or your hair designs.
- Wallet chains, or any jewelry which could be used inappropriately, are prohibited.

School staff will make determinations as to the inappropriateness of any student’s dress; if the student’s clothing is deemed to be a distraction or to have an adverse effect on the educational environment the student will be asked to change.

Students who fail to follow these dress guidelines will be asked to change into more appropriate attire. In some cases the school will provide a shirt and/or pants to a student, if a parent is not able to bring alternative clothes to school for the day. Continual or repeated disregard by any student for the student dress code will result in disciplinary action.

MISCELLANEOUS

Immunization: All students must be immunized in order to attend public school. If students do not have the proper immunizations they will be sent home. A copy of the student’s immunization records that have been verified and signed by a physician are required documentation. Complete information regarding required immunizations is available at the following website:
www.austinvaccinates.org.

If there is a conscientious objection with the requirement that the student be immunized, please contact the Texas Department of Health to obtain the appropriate documentation. If there is a medical reason a student may

not be immunized, a written statement by a U.S. licensed physician is required.

Medication: If it becomes necessary for any student to take **any form of medication**, including over-the-counter medicines, at school, a signed note from a parent must be presented to the Nurse’s office staff. Please identify the medicine, tell why it is being taken, and when the last dose is to be given. The medication must be in the original container and must be labeled with the student’s name and the name of the medication. The bottle must specify age-appropriate information (i.e. 11-year olds may not take medications listed for 12 -years old and above). All medication will be kept and dispensed through the nurse’s office. ***Students may not have any medicine in their possession while at school.***

Lost and Found: Students who find lost items are asked to take them to the office. Students who lose articles should report them to the office as soon as they are missed. Students are encouraged to label all belongings so they can be identified and returned to the owner.

School Insurance: School insurance is available to all students. A packet will be available for each student at the beginning of school. Purchase of this program is optional. Only students playing in the sports program must provide signed evidence that they are covered by adequate insurance if they choose not to purchase this package.

School Store: PTA operates a small school store for the convenience of our students and parents. The school store stocks items such as paper, notebooks, binders, pencils, pens, T-shirts, combination locks, and various other items. Hours of operation will be posted at the store located outside the cafeteria. The School Store closes 5 minutes before the end of each lunch.

Support Groups: The Counseling Department sponsors many student groups, which will meet on a regular basis. Contact your assigned counselor for additional information.

Teacher Phones: Every teacher will have a private phone in the classroom and the phone number is listed on the CSMS website. This phone will ring in the class, but teachers will not answer it during instructional time. Voice mail will record messages and the teacher will check for messages regularly. Students will not use the teacher phone for personal calls except in case of emergency and with teacher permission.

THINGS TO BE LEFT AT HOME

Due to the possibility of theft, damage, etc., for which the school cannot be responsible we are requesting that the following items, or other similar items, be left at home. Disciplinary consequences will result for possession of some items on the list, which constitute a danger to school

safety and security (e.g. toy guns, fireworks, lighters, matches). These items will not be released to students. In some cases, items will be returned to students if parents have provided a written request for the item to be returned, or make arrangements to pick up the item themselves.

- Skateboards and roller blades
- I-pods, MP3 and tape players, radios, CD players, cameras, electronic devices
- Chewing gum
- Electronic games, personal TV's, game cubes, playstations, playing/trading cards
- **Permanent** markers
- Cellular phones, pagers, laser pointers, shock pens
- Water guns, airsoft guns and pellets, or any other toys
- Distasteful reading materials
- Poppers, fireworks, stink bombs, matches, and lighters
- X-acto knives, utility knives, or box cutters
- Any item that can be used as a weapon
- Items for sale, such as candy or gum that is not part of a school approved fundraiser

If students bring items to school that are on the list of things to be left at home and the item is stolen while at school, neither the SRO nor the Administrative Staff will investigate the offense. It is strongly advised to leave all expensive electronic devices at home.

Cellular Phones, Pagers and Other Electronic Devices (i-pods, etc.): *It is against school district policy for any student to carry cell phones and electronic during the school day.* Students may have cellular phones, and other electronic devices on campus if they are locked inside the student's locker and turned off. Any cell phones or other electronic devices taken up from a student in classes or other areas of the school are turned over to the front office. The parent should contact the front office to make arrangements for picking up the item. The parent must comply with a twenty-four hour wait period and bring proof of ownership to the school. Parents may then pick up the phone/electronic device and pay the District's \$15.00 fee by money order or cash. Students will also be subject to disciplinary consequences for any electronic devices that have been confiscated during testing. Repeated violations will result in the student not being able to have a cell phone or other electronic device in their locker.

Use of Electronic Devices in Classrooms as a Reward/Reinforcement or Learning Tool: Electronic devices are allowed in the instructional environment with teacher approval. Should a student use the device for any reason other than for instructional purposes outlined in the classroom objectives by the teacher (i.e. texting a friend, accessing an inappropriate site on the internet, logging into social media, etc.) then normal consequences, outlined in the AISD Student Code of Conduct, will apply.

Selling Items at School: Students are strictly prohibited from selling any item for personal profit such as candy, gum, lighters, breath spray, etc., on school grounds. Any student caught selling items will be subject to disciplinary action by the school administration.

Student Money: Students should bring only the amount of money needed for lunch or other school expenses to be used on a given day. Likewise, students are discouraged from bringing bracelets, purses, expensive or valuable items, etc. **The school accepts no responsibility for personal items.**

Visitors: Parents/guardians are welcome and encouraged to visit CSMS. Please enter by the main entrance to the administrative office, sign in, stating the reason for your visit, and pick up a visitor's badge. Visitors not wearing a badge will be escorted to the office to acquire one. **If a parent/guardian wishes to visit a classroom, please give the teacher advance notice and make an appointment.** We are always pleased to have parents/guardians join the students for lunch. Student visitors from other schools not associated with our school activity cannot be accommodated in the cafeteria or in the classroom. Visitor badges are not necessary for assemblies, performances, and athletic events.

Procedures for visitors to the CSMS Campus:

1. Contact the teacher at least 24-hours in advance of visiting the classroom to schedule your visit.
2. Sign-in at the office before going to the classroom.
3. Wear the visitor badge prominently.

TRANSPORTATION ISSUES

Bike Riders: Students riding their bikes to and from school must follow all safety regulations of the county and school. A helmet is **strongly encouraged**. You must remember to follow all street signs, including stop signs. Ride single file and cross streets carefully. Bike racks are located on the school grounds and must be used to park bicycles. Please remember to lock your bike.

Bus Riders: Riding the school bus is a privilege. A student being transported in school owned vehicles is required to comply with the Student Code of Conduct and the MS/HS Bus Rules, which are clearly posted on each bus and available from the student's administrator. Any student who fails to comply with that code or established rules of conduct on school transportation may be denied transportation services and shall be subject to disciplinary action.

The following procedures shall be followed when a discipline concern arises on a bus serving a regular route or an extracurricular activity:

1. A conference involving the Principal or Assistant Principal, the student passenger, the driver, and the parent may be required.
2. The Principal or designee may suspend the student's bus riding privileges. If such a

suspension occurs, the parent/guardian will be notified prior to the time the suspension takes effect.

3. In the case of serious misconduct that endangers the safety of other passengers or the driver, the driver shall have the authority to put the student off the bus or to call for law enforcement assistance; the Principal and parent/guardian shall be notified of the situation as soon as possible. The student shall not be provided bus service again until a conference involving all persons listed above has been held.

The offenses and actions listed above are not intended to be all-inclusive.

Private Cars: Parents/guardians who drop students off at school or pick them up at the end of the day should drive cautiously, observe parking and safety signs and follow the directions of administrators, teachers, and staff to ensure the safety of all students. *Students arriving for the school day should be dropped off at the front of the school entering the circular drive on the north side and exiting on the south side.* In the afternoon, cars should line up in the front parking area as far to the right as possible to allow for through-traffic to pass on the left. Do not drop off or pick up students from the bus lane area until after all buses have left for the day. Use of school district transportation is highly recommended if it is an option.

Bus Lane / Staff Parking: *Students should not be dropped off in the bus lane or the staff parking lot area.* All students attending athletics, or early morning classes or events should be dropped off in the front of the school.

Walkers: Students that walk to school should cross at the guarded crosswalks. Please remember to be courteous of the neighbors and walk on the sidewalks wherever possible.

Change of transportation plans: Arrangements for alternate transportation plans should be made with your child before the school day begins. For your child's security, requests for bus passes, etc., should be made in writing and turned in to the main office at the beginning of the school day. Phone calls from parents, except in emergency situations, will not be accepted.

Bus Passes to Ride a Different Bus:

Please limit bus pass requests to ride a different bus to emergency situations and eligible bus riders. Bus passes, even in an emergency situation may not be approved if the bus is full. To request an eligible bus rider ride a different bus, provide the front office with student's name, reason for

emergency, name of the student he/she is riding home with, bus number, and your phone contact number before 9:00 a.m. on the day of the request. The office will call to verify requests, if the bus is full. *Non-emergency requests cannot be filled and District transportation is not to be used for parent convenience or Friday sleepovers.*

PROTOCOL FOR HANDLING PARENT CONCERNS

Classroom/Teacher Concerns: Academic and Disciplinary

Parent/guardian should first discuss any concern with the classroom teacher.

If a parent brings a concern to the Principal or Assistant Principal without first consulting with the teacher, the Principal or AP will ask the parent to first confer with the classroom teacher. If the teacher and the parent/guardian are unable to resolve the concern, the Principal or Assistant Principal should then be contacted. If after discussing the concern with the Principal and the concern is not resolved, contact the Associate Superintendent for Middle Schools. A Concerns Form is posted to the school website and can be submitted electronically to the Assistant Principal or Counselor or parents may come in and fill the form out in person.

Discipline Concerns: Assistant Principals

Parents/guardians should first discuss their concern with the appropriate Assistant Principal. If the Assistant Principal and the parent are unable to resolve the concern, the Principal should then be contacted. After discussing the concern with the Principal, if the issue is not resolved the parent should then contact the Associate Superintendent for Middle Schools.

EQUAL OPPORTUNITY

AISD does not discriminate on the basis of race, religion, color, national origin, sex, or disability in providing education or providing access to benefits of education services, activities and programs, including vocation programs, in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Educational Amendments of 1972; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 as amended; and Title II of the Americans with Disabilities Act. Austin Independent School District does not discriminate on the basis of race, creed, color, national origin, sex, disability or English language skills in its programs and activities.

Important Numbers

Administrators:

- ❖ Amy Taylor, Principal – 841-6705
- ❖ Pam Teinert, Administrative Assistant to Ms. Taylor - 841-6702
- ❖ Sherry Lepine, Ph.D. Green Tech Academy Director - 841-6742
- ❖ Bridget Brown, Administrative Assistant to Green Tech Academy Director and Counselors – 841-6700
- ❖ Kurt Obersteller, Assistant Principal – 7th grade and 8th grade A-L - 841-6707
- ❖ De'Sean Roby, Assistant Principal – 6th grade and 8th grade M-Z - 841-6708
- ❖ Linda A. Garcia, Administrative Assistant to the Assistant Principal- 841-6701 - *Se habla Espanol*
- ❖ Carolyn Flores, Front Desk Clerk – 841-6700

Counselors and Support Staff:

- ❖ 7th grade and 8th grade A-L –Art Mendez, 841-6711 - *Se habla Espanol*
- ❖ 6th grade and 8th grade M-Z –Amy Rogers, 841-6712
- ❖ Section 504 Coordinator – McKenzie Doggett, 841-6754
- ❖ Liz Nichols - Registrar and Administrative Assistant to the Counselors, 841-6710

Special Programs & Departments:

- ❖ Special Education Department Head: Rhonda Cuellar, 841-6715
- ❖ Secretary for Special Education and Section 504 and Scheduling of Parent/Teacher Conferences and Tours of Small MS: Diane Ewing, 841-6712
- ❖ LPAC Coordinator and ELL Intervention: Mariel Early, 841-6794
- ❖ Librarian: Lisa Barrett, 841-6717
- ❖ School Nurse: Jean Vo-Foradory, 841-6716

Clint Small Jr. Middle School

Código de Conducta y Manual del Estudiante 14-15

Declaración de Misión de la Escuela Es la misión de Clint Small Jr. Middle School establecer en todos los alumnos una base fundamental para uso de aprendizaje académico como también una ciudadanía constructiva al proveer un ambiente donde los alumnos aprendan sobre ellos mismos al igual que sus compañeros, y utilicen estos conocimientos para solucionar problemas creativamente y efectivamente para poder ser exitosos en la preparatoria al igual que en otros ámbitos.

MENSAJE DE LA DIRECTORA

Le doy una cordial bienvenida a Clint Small Jr. Middle School (CSMS). La información en este manual sirve como herramienta para poder estar informado sobre todos los procedimientos y expectativas de nuestra escuela. Para poder brindar un ambiente seguro y exitoso, ciertos reglamentos se deben seguir. Tú habilidad de enfrentar retos exitosamente depende en la disciplina propia, aceptación de toda responsabilidad, y una actitud positiva. Los profesores, padres, y miembros de nuestra comunidad están para apoyarte. Será un placer trabajar contigo y ser testigo de las contribuciones positivas que hagas a CSMS. ¡Te deseo un año escolar éxito!

Amy Taylor, Directora

Colores de la Escuela: Morado y Plata

Mascota de la Escuela: Puma

Consigna de la Escuela: Escuela Pequeña, Corazón grande.

Academia: Estudios ambientales y de tecnología

ASISTENCIA

Asistencia diaria es la expectativa de todo alumno en Clint Small MS. La ley estatal y la norma del distrito dictan que todo alumno debe estar presente el 90 por ciento de los días de enseñanza para poder recibir crédito académico. Todo alumno que esté ausente más días que los que permite el Distrito Independiente de Austin no recibirá crédito, a menos que un comité encuentre, a través de una apelación formal, que las ausencias fueron debido a circunstancias atenuantes. *Solo ausencias documentadas por enfermedades o emergencias familiares serán consideradas.*

Cuando regrese a la escuela después de una ausencia, todo alumno deberá presentar una nota a la oficina principal de la escuela, firmada por los padres/tutores legares. Cuya nota debe describir todo motivo o razón de esta falta. Las notas de parte de médicos también deberán ser entregadas. Toda nota falsificada, firmada por el alumno con o sin permiso de los padres/tutores legales, será considerada una violación severa y tendrá consecuencias disciplinarias. La nota, que servirá como excusa, deberá ser entregada dentro de un plazo de dos días después de regresar a la escuela. Si la nota no es presentada dentro de este plazo, la ausencia será documentada como injustificada en el historial académica del alumno.

Notificación de Ausencia

Un mensaje automatizado será enviado a la línea principal, presente en el record del alumno, el mismo día que se presente la ausencia injustificada. A la tercera ausencia injustificada, dentro de un periodo de cuatro semanas, se le notificará a la oficina principal del distrito escolar. Los padres recibirán una carta de la oficina principal del distrito. Si se documentan más de diez ausencias injustificadas, es la responsabilidad legal de la escuela reportar este incidente al Juzgado de Paz del Condado de Travis. La consecuencia puede incluir una multa de hasta \$600 por cada ausentismos escolar.

Permiso para Salir de la Escuela.

Cuando es necesario salir de la escuela durante el día escolar, es necesario presentar una nota que indicando permiso de los padres/tutores legales. El alumno deberá presentar una nota escrita a la oficina principal antes de las 8:10 de la mañana. Un miembro de nuestra oficina estará otorgando permisos que los alumnos presentaran a los profesores antes de salir. La nota deberá incluir la fecha, la hora, la duración de la estancia fuera de la escuela, y el motivo de la salida. Los padres o tutores legales deberán firmar esta nota.

Los padres de familia o tutores legales deberán presentarse en la oficina principal de la escuela y firmar un permiso.

Cuando el alumno este de regreso, la excusa de la oficina del médico o una nota escrita deberá entregarse a la oficina.

Los alumnos deberán firmar su entrada a la escuela antes de regresar a clases.

Tarde a clase

Tú, como alumno, llegarás tarde a tu clase si no estás en el aula correcta cuando suene la campana. El equipo de profesores de cada nivel determina las consecuencias necesarias si llegas tarde a clase. Sin embargo, a la quinta vez que llegues tarde a clase, el subdirector designado a ese grado te dará una consecuencia administrativa.

Proceso de Apelación por Ausencia

Si un alumno está ausente más del 90 por ciento de sus clases, deberá seguir el proceso de apelación del Distrito Independiente Escolar de Austin. Este se encuentra en la siguiente [página de web](#).

Recuperar las Tareas

Todo alumno deberá hacer arreglos adecuados con los profesores para recuperar toda las tareas perdidas por cause de una ausencia. **Los padres o tutores legales podrán requerir las tareas a la secretaria de asistencias si el alumno falta tres o más días consecutivos.** Los padres o tutores legales podrán comunicarse con la secretaria de asistencias al 841-6701. Todo arreglo se deberá hacer antes de las 9 de la mañana para recoger las tareas a las 3:30 de la tarde ese mismo día. Todas estas tareas deberán ser entregadas **tres** días después de regresar a clase. Las ausencias largas por motivos de enfermedad se tratarán individualmente.

Campus Cerrado

Todo alumno deberá permanecer dentro de la escuela a toda hora. Los alumnos no tienen permiso de irse sin permiso. Todo alumno no salga de la escuela sin permiso alguno tendrá consecuencias disciplinarias y habrá cargos legales de ausentismo. Esto incluye las salidas a las tiendas cerca de la escuela por las mañanas. Los alumnos NO tienen permiso de ir a estas tiendas una vez que sus padres o tutores legales los hayan dejado en la escuela. Una vez que los alumnos estén dentro de la propiedad de la escuela, los alumnos tienen la responsabilidad de permanecer en la escuela. Si algún padre o tutor legal desea que su hijo/hija haga compras en estas tiendas, deberán llevar a su hijo/hija a la tienda y después traerlo(a) a la escuela. Cuando las clases terminen a las 3:30 de la tarde, los alumnos no tienen permiso de ir a las tiendas y regresar a la escuela después. Si algún alumno desea que sus padres o tutores legales pasen por el en una tienda cerca de la escuela, el alumno deberá permanecer en la tienda hasta que lleguen sus padres o tutor legal. No puede irse y después regresar, aunque sea después de las clases.

Cumpleaños y Días Festivos/Ferriados

No repartimos ningún tipo de presente o regalo durante el día escolar. Esto incluye flores, globos, dulces, animales de peluche, etc. Los casilleros de los alumnos tampoco podrán ser decorados durante cumpleaños o días feriados. Aconsejamos que padres de familia y tutores legales ayuden a que los alumnos responsablemente mantengan orden en la clase y eliminen todo tipo de distracción a causa de regalos. Si hay alguna emergencia, algunos artículos podrán permanecer en la oficina y los alumnos podrán pasar por estos durante el tiempo libre entre clases.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Integridad Académica: Todos los alumnos deberán aprender sobre las materias enseñadas en CSMS durante su estancia. Las materias aprendidas son la fundación para el futuro académico de nuestros alumnos. Por lo tanto, es extremadamente importante que todo alumno termine sus propias tareas, reconocer a toda persona que les ayudo durante un ensayo o proyecto, al igual que mantener integridad y estudiar para todos los exámenes que presenten. Todo alumno que sea deshonesto tendrá las siguientes consecuencias:

Plagio: El plagio es cuando se tamo el trabajo o ideas de alguna otra persona y las adopta como propias. Una infracción común es cuando se copea directamente de una página de internet y se pega a un documento sin reconocer al autor. Tomar información con derechos reservados es ilegal.

Consecuencias por plagiar

Primera ofensa-Nota de 0 y no podrá cambiarse. Habrá un conferencia con los padres, alumno, y profesores.

Ofensas Consecuente: Reporte a la oficina y consecuencia disciplinaria.

Copiar trabajos ajenos

Tomar respuestas de otro alumno o dar respuestas a otro alumno en trabajos, exámenes, u otras tareas es falta de ética académica. Una infracción común es pedir prestadas las respuestas de otro alumno en tareas. En este caso, ambos participantes son culpables. Otro ejemplo es tomar una respuesta utilizando aparatos electrónicos a través de una página de internet o mensajes entre compañeros.

Consecuencias

Primera ofensa: Llamada a los padres de familias o tutores legales. Un reporte a la oficina de la escuela. El profesor determinará si este trabajo y la nota podrán ser recuperados al terminar otro trabajo. Si un aparato electrónico fue utilizado, el aparato se confiscará y habrá una multa de \$15 para recuperarlo.

Ofensa Consecuente resultará en otro reporte a la oficina y consecuencias disciplinarias, apropiadas a la falta, se darán.

Informe de progreso Académico

Los informes sobre las calificaciones de los alumnos se mandan después de las 3 primeras semanas de cada periodo de 6 semanas. Los profesores solamente deben mandar un informe si el aluno está reprobando la materia. Favor de comunicarse con el profesor si tiene alguna pregunta específica. Sugerimos a los padres de familia o tutores legales que supervisen las notas de sus hijos(as) a través del programa AISD Cloud. Si hay alguna pregunta, favor de contactar al profesor directamente.

La Boleta de notas (calificaciones)

El boletín de calificaciones se manda por correo cada 6 semanas, a la dirección que se dio durante la registraci3n inicial.

Iniciativa para el éxito estudiantil

El programa *Iniciativa para el éxito estudiantil* fue creado por la Legislatura de Texas para asegurarse que todo alumno reciba el apoyo académico necesario en las materias de lectura y matemáticas. Este programa dicta que todo alumno en el 8º grado debe pasar el examen STAAR de lectura y matemáticas para poder ingresar al 9º grado. Los alumnos tienen 3 oportunidades de pasar estos exámenes estatales. Se le dará instrucción adicional a todo alumno que no pase el examen estatal. Los padres de familia o tutores legales serán contactados si su hijo(a) no pasan el examen STAAR. Para más información, visite el sitio (<http://www.tea.state.tx.us/student.assessment/>)

Cuadro de honor

El cuadro de honor es una lista de alumnos con las mejores calificaciones. Esta es determinada por promedios académicos cada seis semanas.

Promoción, Retención, y Colocación

Un alumno será promocionado a otro grado dependiendo de su progreso académico de un año a otro (vea la ley de asistencia y SSI) Un alumno en la secundaria debe tener un promedio de 70 o más alto en todas sus clases, y un promedio de 70 o más alto en las siguientes materias: sujetos de lenguaje en inglés, matemáticas, ciencias naturales, y ciencias sociales

Expedientes de Alumnos

Los expedientes de alumnos son confidenciales y están protegidos de cualquier inspección o uso inapropiado. El expediente se mantiene en la base de datos del distrito escolar desde el año de ingreso hasta el año que el alumno se recibe (gradúa). Este expediente también está disponible en la escuela donde esté inscrito el alumno. Por ley, ambos padres de familia, casados, separados, o divorciados, tienen acceso a este expediente donde el alumno es menor de edad o dependiente por motivos de impuestos. Si hay un documento legal donde se le prohíbe tener acceso a información sobre el alumno o los derechos legales como padres hayan sido suspendidos, los expedientes solo se compartirán si hay una orden de juez o de corte.

Cambio de horario escolar

Una petición para cambiar el horario debe de hacerse a través de la consejera o asesora académica del alumno. Debido a restricciones de personal, no toda petición será otorgada. Si surge una emergencia, comuníquese con la consejera o asesora académica dentro de un periodo de 10 días del inicio de clase. **Después de este plazo, toda petición tendrá que ser aprobada por la directora.**

Libros (de texto)

Todo alumno es responsable de cada libro que se le presta. Los libros deben de ser protegidos, tratados con delicadeza, y limpios. Asegúrate que tu nombre, grado, y nombre de profesor estén escritos en la sección del libro. Habrá un cobro si los libros de texto se pierden, son robados, o se dañan.

Servicios de la biblioteca (librería)

Invitamos a todos los alumnos que usen la biblioteca. Los alumnos pueden ir a la biblioteca antes o después del día escolar, pero deben obtener un permiso del profesor o bibliotecaria si desean ir durante las clases. Pueden sacar libros con permisos de hasta dos semanas. Si algún libro se pierde, se lo roban, o es banalizado, habrá un cobro para reemplazar el libro.

PÓLIZA DE COMIDAS Y MERIENDAS

Cafetería: Hay desayunos y almuerzos en la cafetería. El desayuno se sirve de las 7:45 a las 8:05 de la mañana. Se le asigna un periodo de almuerzo a cada alumno. Hay tres en total. Los alumnos pueden comprar su comida o traer su propia comida de casa. Los alumnos deben permanecer en la escuela durante la hora de comida. Puede pagar las comidas de su hijo(a) en el sitio www.mylunchmoney.com. La cafetería no acepta cheques personales.

Comida de baja nutrición

Las escuelas públicas ya no regalan o permiten comidas de bajas en nutrición durante el día escolar, de acuerdo con las restricciones y categorías del estado de Texas. Toda comida dispensada a todas las escuelas públicas deben de calificar como apropiadas de acuerdo a la lista preparada por el estado. Los alumnos pueden traer otro tipo de comida que no es parte de la lista, pero no pueden compartir con otros alumnos. **Los padres de familia o tutores legales no pueden tener fiestas de cumpleaños o festejos especiales dentro de las escuelas.** Los padres de familia o tutores legales pueden traer todo tipo de comida solamente a su hijo(a). Los días donde hay una excepción incluyen el 19 de diciembre del 2014, el 14 de febrero del 2014, y durante Cougar Capers (evento especial de la escuela).

El Programa Nacional Escolar de Comida El Distrito Escolar Independiente de Austin participa en el programa The National School Meal Program y ofrece comida gratis o con descuento a los alumnos con necesidad financiera o de bajos recursos. Puede obtener información adicional en la oficina de la escuela.

Información sobre el menú de comida en de las secundarias del Distrito Escolar Independiente de Austin. El distrito escolar participa en el program Eat Smart y Coordinated Approach to Child Health (CATCH). Los menús del distrito cumplen

todos los requisitos del estado y sigue un metodo especial. Comidas “GO”, algunas “SLOW”, y pocas “WHOA”. Las comidas de desayuno y almuerzo estan preparadas para cumplir con los requisitos de por lo menos una tercia de los programas establecidos para los alumnos de preparatorias. Estos requisitos incluyen calorías, proteína, hierro, calcio, Vitamina A y C. Las comidas tienen un promedio del menos del 30 por ciento de calorías altas en grasa y menos del 10 por ciento de calorías de grasa saturada. Hay esfuerzo de incrementar la porción de fibra al servir pan integral y más frutas y verduras.

GO, SLOW, & WHOA

“GO” se refiere a las comidas que se deben consumir a diario. Estas incluyen comidas bajas en grasa, sin azúcar agregada, y menos procesadas. Consisten en frutas, vegetales, pan integral, carnes magras, lácteos bajo o sin grasa y sin sal.

SLOW son las comidas un poco más altas en grasa, azúcar, y más procesadas comparadas con las “GO”. Estas incluyen comida bajas en grasas, lácteos bajos en grasa, carnes bajas en grasa, y granos procesados y refinados. Son las comidas “GO” preparas con más grasas y azúcares.

“WHOA” son las comidas muy altas en grasas, azúcares, y procesadas. Algunas de estas comidas incluyen lácteos enteros, comida frita, y todo tipo de comida prepara con niveles altos de grasa y azúcar.

Una dieta balanceada es aquella que incluye comidas del grupo “GO”, menos “SLOW” y muy pocas de “WHOA”. Todo se puede comer en moderación, y algunas se pueden convertir en “WHOA” debido a la porción consumida.

Guía de Menú Nutritivo

El almuerzo consiste de un entrante, dos selecciones de fruta, vegetales, o ensalada, pan que puede ser parte del entrante o aparte, y leche. Los alumnos pueden elegir 5 componentes o 3 para el plato entero. Cada comida se cobra como uno solo, pero hay porciones que se llegan a vender a parte si el alumno lo desea. Los menús se presentan en un ciclo de dos semanas y se rotando durante el año escolar. Estos menús pueden llegar a cambiar durante el año escolar. Las guías y menús se pueden encontrar en www.austinisd.org/schools/menus/ms.phtml.

¿Dónde como? Comes en la cafetería de la escuela. Tomas asiento en el área designado. Tú eliges donde sentarte, pero al elegir, tendrás que permanecer sentado por el resto de la hora de comida. Habrá mesas designadas durante el desayuno. Si necesitas ir al baño, tendrás que pedir permiso al profesor dentro de la cafetería. Podrás también comer en una área destinada por un profesor o administrador fuera de la cafetería. Habrá situaciones donde deberás sentarte donde te lo indiquen debido a medidas disciplinarias.

¿Qué pasa después? Los alumnos siguen instrucciones de irse por mesa, y deberán trabajar juntos para que su mesa y espacio alrededor este recogido. Cualquier alumno que deje basura deberá quedarse después de la hora de comida, y podrá tener otras consecuencias como comer solo durante la hora de comida. Otra consecuencia también podrá incluir un asiento designado por administradores o profesores que cuidan en la cafetería.

Orgullosamente parte de tu escuela

Trata a todo compañero y adulto con respeto y cortesía.

Siempre camina.

Limpia el área donde comes y separa la basura en cada contenedor. Estos incluyen el bote de abono, reciclaje, y el bote de basura.

Sigue todas las instrucciones de los adultos presentes en la cafetería. (Profesores, directores, asesores, el oficial de la escuela, conserjes, personal de la cafetería, padres y voluntarios de la escuela.)

Durante la hora de almuerzo, no podrás ir a los pasillos o biblioteca. Tendrás que tener un permiso escrito por un profesor, bibliotecaria, o director. Debes de permanecer sentado durante toda la hora del almuerzo.

EDUCACIÓN FÍSICA

El estado de Texas requiere a todo alumno tomar una clase de educación física. Cada alumno deberá comprar el uniforme, que consiste en pantalones cortos y un t-shirt, requerido para la clase. El departamento de educación física de la escuela tendrá toda la información requerida. Cada alumno también deberá traer un par de tenis y calcetines para la clase. Si hay una excusa medica que impide la participación en la clase, el alumno deberá presentar una nota de sus padres o de un médico. Las excusas excesivas deberán ser documentas por un médico y ser presentadas por el alumno. El alumno tendrá un trabajo por escrito, basado en los TEKS. El departamento de educación física presentará más información sobre los equipos de deporte de la escuela y los reglamentos.

NORMAS DE VIAJES DE ESTUDIO

Los alumnos de la secundaria Small tendrán la oportunidad de participar en diferentes viajes de estudio durante el año escolar. Cada nivel o grado presenta información a detalle y colecciona los fondos que se deben pagar al inicio del año escolar. Los directores y profesores de la escuela desean que todo alumno participe en estos viajes educativos. Es importante mencionar que estos viajes son privilegios y que los alumnos deberán seguir reglas para poder asistir. Las siguientes normas son establecidas y utilizadas por los profesores para determinar si los alumnos deben hacer estos viajes de estudio:

Preparación Se debe entregar el permiso antes de la fecha límite para poder participar. NO se aceptaran permisos después de la fecha límite. No habrá ninguna excepción. Todo alumno también deberá entregar el costo del viaje, documentos médicos necesarios, etc. Los alumnos también deberán pagar cualquier otra deuda que tengan en la escuela (cobros por no entregar un libro de la biblioteca, cobro por daños a los libros de la escuela, etc.) y deberán presentar un recibo que los libere de cualquier adeudo con la escuela.

Acepta Responsabilidad

Todo alumno que haga el viaje de estudio será responsable por todo el trabajo y tareas de otras clases.

Todo alumno deberá tener una buena asistencia y con pocas llegadas tardes injustificadas. Para viajes escolares a través de otros programas educativos, los alumnos deberán tener notas académicamente aceptables. Los alumnos tienen que estar pasando sus clases para poder participar.

Disciplina Los directores aprueban los permisos de alumnos. Este permiso se puede llegar a negar si hay reportes a la oficina excesivos, suspensiones, u otro problema que se presente. Los alumnos deben seguir todas las reglas establecidas durante los viajes. En algunos casos, los padres de familia deberán acompañar a su hijo(a).

Gasto/Costo de Viajes de Estudio Algunos de los viajes de estudio que tomen los alumnos tendrán un costo que se paga al inicio del año escolar. Los gastos y costos se deben pagar antes del plazo que se les da a los alumnos. Se les dará aviso, con mucho tiempo de anticipación, sobre estos viajes. Si no se le es posible pagar estos gastos, comuníquese con los profesores de su hijo(a) a través de una nota escrita o correo electrónico. Hay becas disponibles para alumnos que las necesitan por situaciones económicamente difíciles. Dificultades económicas no deben ser el motivo por lo falta de participación a estos viajes de estudios.

En situaciones donde el alumno paga por ir al viaje de estudio y no puede participar, los profesores encargados determinaran si se le regresa todo el pagado o una parte. Algunas veces, estos viajes se pagan meses antes de tomarlos y es difícil conseguir un reembolso. Por lo tanto, un reembolso a solamente un alumno es casi imposible. Es responsabilidad de los profesores encargados informarles a los padres de familia sobre las normas de reembolsos para evitar alguna confusión o duda.

DISCIPLINA

Los alumnos toman el juramento Purple Paw todos los días

“No usaré mis manos o palabras para causar daño propio o a los demás”.

Les pedimos a todos ser excelentes alumnos y seguir las reglas establecidas en la escuela. Los profesores crean sus propias reglas y las envían a casa. Se les recomienda leer estas reglas con su hijo(a). También les pedimos que lean el *Código de Conducta y Manual del Estudiante del Distrito Escolar Independiente de Austin* y firmen los documentos necesarios que indican que han leído y están informados sobre los reglamentos. La Secundaria Clint Small participa en un programa llamado *Positive Behavior Support Campus* y seguimos las siguientes normas:

NORMAS PARA EL ÉXITO ESCOLAR

P-Prepárate diariamente

A-Acepta responsabilidades

W-Trabaja diariamente para ser exitoso

S-Busca ayuda cuando la necesites

Norma de Uso Aceptable Accesos a la base de comunicación del distrito escolar, incluyendo el Internet, es para uso académico y de acuerdo con las normas y reglas del distrito escolar. **El acceso al Internet es un privilegio y no un derecho.** Uso inapropiado del Internet en la escuela (que también incluye imprimir documentos o imágenes inapropiadas), modificación a cualquier aparato electrónico sin permiso, resultará en ofensa. Habrá consecuencias administrativas y se puede llegar a perder los privilegios de uso y acceso.

Asambleas La conducta de los alumnos debe ser la misma a la que tienen durante las clases. Si un alumno llega tarde o no sigue las reglas de la escuela o el distrito tendrá consecuencias disciplinarias. Los alumnos deben asistir a todas las asambleas y sentarse con sus compañeros de clase. Una vez que un profesor o adulto encargado se dirija al grupo con un “buenos días/tardes”, los alumnos inmediatamente dejan de hablar y dan toda su atención al adulto.

Dame Cinco

Los profesores y administradores de la escuela piden a los alumnos que les den 5.

Inmediatamente para de hablar

Ojos en el que habla.

Labios sellados.

Oídos atentamente escuchando.

Manos fijas.

Abuso de drogas y alcohol Alumno que intencionalmente venda, regale, tenga en su posesión, use, o estar bajo la influencia de drogas ilegales, narcóticas, o alcohol dentro del territorio escolar, incluyendo el autobús escolar, será sometido a 1) ser removido de la escuela 2) ser reportado a las autoridades apropiadas para tomar acción legal. Los alumnos tampoco podrán tener ningún tipo de sustancia durante el día escolar.

Medicamento recetado o de venta libre Los padres de familia o tutores legales pueden llenar un formulario en la enfermería y dejar algún medicamento para su hijo(a) que la enfermera a cargo podrá distribuir. Los alumnos no pueden tener estos medicamentos en sus mochilas o bolsillos por cualquier motivo, dentro de la escuela o autobús escolar. Medicamento de venta libre se puede dejar, con permiso firmado y autorizado por los padres, por 2 semanas solamente. Si el medicamento se necesita por más de 2 semanas, un médico deberá firmar una receta para poder administrar el medicamento al alumno durante el día escolar.

Muestra Pública de Afecto Se prohíbe todo tipo de muestra de afecto entre alumnos en la escuela o cualquier otro tipo de evento escolar.

Acoso/Bullying

La secundaria Clint Small, Jr. Es una “Zona-Libre de Bullying”, y el acoso ni bullying es tolerado entre compañeros. Los alumnos no deben participar en acoso por cuestiones de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, origen nacional, o discapacidad. Los alumnos tampoco deben de participar acoso sexual hacia otro alumno o empleado del Distrito Escolar Independiente de Austin. No se permite la violencia entre parejas. Todo reporte se investigará a fondo por los directores y oficiales del distrito. Si se reporta y comprueba un caso de acoso o bullying en contra de un estudiante o empleado del distrito, habrá consecuencias disciplinarias. Los alumnos y padres de familia deben presentar un reporte sobre cualquier incidente de este tipo de comportamientos inmediatamente. Es importante presentar quejas a la oficina, los directores, o profesores si los acosos continúan. Favor de leer el formulario “Concerns Form” publicado en línea y la página web del departamento de Asesoría de la escuela para más información.

Redes Sociales

Recomendamos que todos los padres de familia vigilen el uso de redes sociales de sus hijos(as). (Facebook, Instagram, SnapChat, etc.) Todo alumno que use las redes sociales para acosar a otro alumno o trabajador del distrito fuera del día escolar tendrá consecuencias disciplinarias cuando el acoso afecte a otro alumno o trabajador del distrito de forma negativa. Le recomendamos a los padres de familia que pongan restricciones a los aparatos electrónicos y que asistan a juntas que ofrecemos relacionado con el uso del Internet durante el año escolar. Los padres de familia y los alumnos de nuestra escuela también pueden pedir ayuda a los consejeros si tienen alguna otra pregunta o duda sobre el uso del Internet y las redes sociales.

El uso del tabaco El uso o posesión del tabaco o parafernalia están prohibidos. Todo alumno que falte a esta regla podrá ser expulsado de la escuela. La regla se aplica en la parada del autobús escolar, dentro del autobús escolar, en la escuela, en cualquier localidad del distrito escolar, y en cualquier evento escolar durante, antes, o después de clase. También se le prohíbe fumar a los adultos (padres de familia, tutores legales, miembros de la comunidad) dentro de la escuela o durante un evento escolar patrocinado por el distrito.

Zero Tolerancia En el Distrito Escolar Independiente de Austin, Zero Tolerancia es cuando un alumno viola las reglas presentadas En el Código de Conducta y Manual del Estudiante y la falta es inmediatamente dirigida. La intervención y disciplina se implementará base a la severidad de la ofensa cometida, la edad del alumno, el grado, la frecuencia de la mala conducta, la actitud del alumno, casos de defensa propia, el efecto alguno a la escuela o ambiente escolar, y los requisitos de la escuela.

INSPECCIONES Y DECOMISOS

Bolsos y mochilas Los bolsos y las mochilas que lleven los alumnos pueden ser inspeccionados por oficiales o personal de la escuela (profesores, directores, oficiales), cuando hay sospecha de violación de reglas o normas de la escuela, distrito, o legales.

Los padres de familia y tutores legales deben recordar a los alumnos que es prohibido traer objetos a la escuela que violen el Código de Conducta del Estudiante (armas de fuego, navajas, drogas-incluyendo medicamento de venta libre, encendedores, etc.) Los bolsos o mochilas no están permitidos en el salón de clase una vez que se hayan distribuido los casilleros. Las mochilas y los bolsos deben permanecer en los casilleros durante el día escolar. Los alumnos no tiene permiso de traer sus mochilas o bolsos después de la el tiempo libre entre las 8:05 y las 8:15.

Casilleros y pupitres de la escuela Los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser inspeccionados periódicamente por cuestiones de contrabando (objetos ilegales, etc.), libros, u objetos robados. La directora de la escuela tiene una llave maestra que abre los casilleros. Los pupitres, o escritorios, también son propiedad de la escuela y por lo tanto pueden ser inspeccionados durante el año escolar. Los casilleros y escritorios son propiedad de la escuela, y se les comunica que hay una expectativa disminuida de privacidad de estos. ***Todo objeto caro o de valor sentimental debe permanecer en casa ya que la escuela no se hace responsable si hay un robo o pérdida.*** Cualquier artículo de contrabando se confiscará y el alumno puede ser sujeto a una acción disciplinaria.

CASILLEROS EN LOS PASILLOS: PREGUNTAS Y RESPUESTAS Los armarios se distribuyen al inicio del año escolar, después de firmar y presentar todos los documentos necesarios.

Los alumnos de sexto grado pueden recibir los casilleros durante el evento to Passport to Success el sábado antes del primer día de clases, mientras cuando todos los documentos necesarios son presentados.

¿Cómo recibo un casillero? Los alumnos deberán comprar un candado de la escuela. Los candados se venden en la tienda de la escuela durante las horas del almuerzo durante los primeros días de clases. Los casilleros no se distribuyen hasta que todos los documentos necesarios se entreguen. Una vez que todos los documentos necesarios se entreguen y que la oficina obtenga el código del candado para el casillero, el alumno recibe un casillero y los pueden empezar a usar. Los candados que se compran en la tienda de la escuela se pueden abrir con una llave especial. Los candados que se compran en otro sitio no se abren fácilmente, y es necesario contarlos cuando se tengan que abrir los casilleros. El alumno tendrá que comprar hacer otro gasto y comprar un candado nuevo.

¿Pueden inspeccionar mi casillero? Los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser inspeccionados aun después de entregárselos a los alumnos. Los casilleros pueden ser inspeccionados a cualquier hora, aun si el alumno esté ausente. Se hacen varias inspecciones durante el año escolar.

¿El casillero es un lugar seguro para guardar mis pertenencias personales? El alumno tiene responsabilidad absoluta de todas las pertenencias dentro del casillero y debe estar seguro que esté cerrado y con candado. El código o numeración del candado no debe ser compartido con ningún compañero. ***No es recomendable traer objetos de valor sentimental o fuertes***

cantidades de dinero. (Ver la lista de objetos que deben permanecer en casa). Cada alumno es responsable de mantener el casillero limpio por dentro y fuera. Si se extravía algún objeto cara o de valor sentimental de un casillero, ni los directores u oficiales de la escuela harán una investigación. También se les recomienda dejar todo objeto electrónico en casa.

¿Dónde dejen mi mochila o bolso? Debido a cuestiones de seguridad, las mochilas y los bolsos no son permitidos en el salón de clase. Las mochilas y los bolsos deben permanecer en los casilleros hasta las 3:30 de la tarde. Las mochilas con ruedas son difíciles de mantener en los casilleros, por lo cual no recomendamos traer una a la escuela.

¿Cuándo puedo ir a mi casillero? Los alumnos tienen acceso a su casillero en varias ocasiones durante el día escolar. Acceso a los casilleros no es permitido después de clases, excepto en emergencias severas.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Motiva la participación de los alumnos en actividades extracurriculares de interés propio. Estas incluyen organizaciones o clubs de la escuela. Un aspecto importante durante el desarrollo en la secundaria es sentirse “aceptado”. La participación en un club u organización de la escuela es un modo de sentirse exitoso y también tener lealtad a la escuela. Los clubs de estudiantes y organizaciones que tienen espectáculos tienen reglas y normas que seguir, algunas un poco más estrictas que las de la escuela y el distrito en general. Si alguna de estas reglas o normas se viola, habrá consecuencias ya mencionadas en combinación con las que establece la organización. **Los alumnos deben presentarse a las clases durante el día escolar para participar en eventos extracurriculares.**

Requisitos de Elegibilidad

Todo alumno que participe en organizaciones o eventos extracurriculares durante las primeras seis semanas debe haber sido promovido al siguiente grado. Para permanecer elegible, el alumno debe mantener calificaciones estables. Estos grupos incluyen a los atletas, porristas, alumnos que asisten a los entrenadores, alumnos parte de los grupos de música, y miembros de las organizaciones y clubs.

Reglas para alumnos durante eventos deportivos *El comportamiento de alumnos durante eventos deportivos del distrito escolar es gobernado por las reglas y normas del distrito escolar. Todas las reglas, incluyendo esas de vestimento, implementadas durante el día escolar también son implementadas en eventos deportivos. *Los alumnos van a estos eventos para apoyar a sus compañeros y por lo tanto, deben permanecer sentados. *Los alumnos no deben caminar en los pasillos de la escuela durante los partidos de baloncesto y voleibol, ni tampoco estar parados en el asfalto. Los alumnos deben permanecer sentados y estar viendo el partido. El alumno que quiebre o viole estas reglas se tendrá que ir del partido. * No se permite traer comida ni bebidas al gimnasio de la escuela. Los alumnos deben comer en el área designada, cerca del puesto de comida. *Una vez que los alumnos salgan de la escuela (edificio) durante un evento deportivo, no tendrán acceso a regresar. *Los alumnos deben hacer sus propios planes de transportación, y deben irse **15 minutos después de que se termine el último partido.**

*Todo aquel quiebre este reglamento no tendrá permiso de participar en otros eventos deportivos o después de clases.

Conclusión sobre Actividades Por favor haga todos los planes necesarios para levantar a su hijo(a) después de un evento escolar. **Es extremadamente necesario levantar a su hijo(a) 15 minutos después de que termine el evento.** Nos preocupa por la seguridad de su hijo(a). Muchos de nuestros profesores patrocinan estos eventos y se les hace muy difícil tener que esperar mucho más tiempo después de que concluye un evento. Si los padres de familia o tutores legales no pasan por sus hijos(as) dentro del tiempo mencionado, tendremos que llamar a la policía del distrito escolar y su hijo(a) no podrá participar en eventos escolares en el futuro.

Atletismo Solo los alumnos de 7 y 8 pueden participar en eventos atléticos de la escuela, de acuerdo con las reglas y normas de UIL. Antes de participar en prácticas y eventos deportivos como miembros de los equipos, los alumnos y padres de familia deben leer y firmar varios documentos que incluyen un examen físico, renuncia de seguros, y permiso a los alumnos de sus padres o tutores para participar. La edad límite para participar es de 14 años, cumplida antes del 1º de septiembre y durante el 7º grado para ese mismo nivel. Los estudiantes que han alcanzado los 15 años antes del 1 de septiembre del año presente no son elegibles para participar en los equipos de 8º grado.

Sociedad Honorífica Jr. Nacional. La selección y requisitos para esta organización están disponibles en la página de web. Esta información está disponible en agosto. (www.austinisd.org)

Bailes en la Escuela Los bailes en la escuelas son para los alumnos matriculados (inscritos) en la secundaria Small. No se permiten visitantes o invitados especiales, a menos de que los administradores escolares avisen lo que se contrario. Hay circunstancias especiales donde se le otorga permiso un invitado especial de parte de la directora. Los alumnos no podrán asistir a un baile en la escuela o evento social si:

Ha cumplido con consecuencias disciplinario a causa de un reporte a la oficina la misma semana del evento o baile.

Asiste a la Suspensión dentro de la Escuela (ISS) o es suspendido(a) la misma semana del evento o baile.

Tiene cuentas restantes o deudas en la escuela, incluyendo libros de la biblioteca.

Están ausentes el mismo día del evento o baile.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Cambio de dirección o número telefónico Los padres de familia deben presentar algún cambio de información a la oficina de los consejeros. Todos los padres de familia o tutores legales deben presentar un número telefónico donde puedan ser contactados durante el día escolar. Es, a veces, necesario contactar a padres de familia o tutores legales y es extremadamente importante poder hacerlo, utilizando la información personal actualizada.

Ejercicios: incendio, tornado, y otras emergencias. Alumnos, profesores, trabajadores del distrito, voluntarios, e invitados de la escuela deben participar en todos los ejercicios de emergencia que frecuentemente practicamos en la escuela. Cuando suene la alarma, los alumnos deben de seguir todas las instrucciones que se les den de parte de los profesores, trabajadores del distrito escolar, y administradores de forma apropiada, rápida, y con calma. Hay algunos ejercicios que se practican sin anuncio previo a los profesores ni alumnos.

Código de Vestimento El distrito escolar impone el vestimento a todas las secundarias del distrito, que se implementa en nuestra escuela. Para más información, visite la página del distrito www.austinisd.org
CSMS tiene algunas normas adicionales para todos los alumnos:

El uso de gorras, bandanas (pañuelos), o lentes (gafas) oscuros es prohibido.

Prenda interior no se puede llevar como prenda normal. No se permite llevar pijamas o pantuflas. Esto también incluye “rag flip-flops”. (Chanclas, chancletas)

Peinados, incluyendo tinta de cabello temporal que no sea común (verde, morado, anaranjado, etc.) y que es distracción en el salón de clase, no es permitido.

Ropa con agujeros, rasgaduras, roturas por encima de la rodilla, o pantalones muy grandes y sin ajuste de cintura tampoco son permitidos

Ningún tipo de ropa de exponer ropa interior

Pantalones de yoga o mallas (mallones) sin una túnica no son permitidos. Cualquier pieza de ropa sobre las mayas debe estar dentro de las normas de vistamente (las mini faldas, pantalones muy cortos, etc.)

Los pantalones cortos deben seguir las normas del distrito-no se permite el uso de pantalones muy cortos ni faldas muy cortas.

Lo más corto que se permite es lo largo del dedo más alto, parado de forma relajada y con los brazos de lado. Vestidos y faldas deben estar de este mismo corto o más largos, aunque se lleve mallones o medias.

Todas las blusas deben ser lo suficientemente largas y cubrir el torso completo. No se permiten los pantalones de mezclilla (vaqueros, de mahón) de corte bajo que revele el estómago.

Las blusas sin manga, de tirantes, con escote de espalda o pecho muy bajo son prohibidas

Todo tipo de ropa debe usarse como fue originalmente diseñada.

El uso de pantalones para hacer ejercicio (chándal) fuera de la clase de educación física es prohibido

Zapatos con ruedas (heelie wheelies) no son permitidos

Ropa, joyería, medallones, parches, o diseño de vestimenta no debe reflejar o sugerir uso de drogas ilegales, alcohol, tabaco, obscenidades, sexo, o lenguaje desagradable y ofensivo.

Joyería que perfora otras partes del cuerpo, con excepción de los oídos, es prohibido.

Vestimento asociado con pandillas es prohibido.

Grafiti asociado con pandillas en la ropa, piel, zapatos, o peinado es prohibido.

Cadenas con carteras o joyas usadas inapropiadas también son prohibidas.

El personal de la escuela determinará el uso inapropiado del vestimento estudiantil. Si el vestimento se convierte una distracción para el ambiente académico, le pediremos al alumno que se cambie de ropa.

Si alguna de estas normas no se sigue, los alumnos deben de cambiarse de ropa. La escuela tiene algunas prendas disponibles si los padres de familia o tutores legales no pueden traer un cambio de ropa. Si estas faltas son a menudo, se tomarán acciones disciplinarias.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Inmunización Todos los alumnos deben ser vacunados para poder asistir a las escuelas públicas. Si algún alumno no tiene las vacunas apropiadas y actualizadas, el alumno debe regresar a casa. Se requiere una copia del expediente de vacunas, firmada y autorizada por un médico. Información adicional sobre las vacunas se puede encontrar en la siguiente página de internet:

www.austinvaccinates.org

Si tiene una objeción con los requisitos, favor de comunicarse con el Departamento de Salud del Estado de Texas y presente toda la documentación apropiada. Si hay algún motivo médico que le impida al alumno tener las vacunas necesarias, se debe presentar un documento escrito por un médico titulado en los Estados Unidos.

Medicamento Si su hijo(a) debe tomar medicamento de cualquier tipo, ya sea con receta o de venta libre, por favor presente un nota a la enfermería. En la nota, incluya en nombre del medicamento, explique el propósito, y escriba cuando fue la última vez que su hijo(a) tomó el medicamento. El medicamento debe estar en contenedor original y debe tener el nombre su hijo(a). El bote (contenedor) debe tener el propósito y la edad permitida de uso (medicamento que indique uso para mayores de 12 años no se le dará a estudiantes de 11 años). Todo el medicamento se administrará y guardará en la enfermería. **Los alumnos no deben tener medicamento durante las clases.**

Área de artículos perdidos y encontrados Les pedimos a todos los alumnos que lleven los artículos que encuentren y que no les pertenecen a la oficina. Los alumnos que pierdan algún artículo deben reportar el incidente lo más pronto posible.

Sugerimos que todos los alumnos etiqueten sus artículos (pertenencias) para poder identificarlos si es que se pierden.

Seguro Escolar Hay un seguro escolar para los alumnos. Información adicional se encuentra en la documentación distribuida la primera semana de clases. La compra de este seguro es opcional. Solo aquellos alumnos que participen en los equipos de deporte deben presentar comprobante de seguro médico si no desean comprar el seguro médico escolar.

La tienda de la escuela PTA administra y opera una tienda en la escuela especial para nuestros alumnos y padres de familia. Algunos artículos en venta incluyen hojas de papel, cuadernos, carpetas con argollas, lápices, bolígrafos (plumas), T-shirts, candados de combinación numérica, y otros materiales escolares. Las horas de operación estarán publicadas afuera de la cafetería. La tienda cierra cinco minutos antes de cada hora de almuerzo.

Grupo de Apoyo El Departamento de Consejeros de la escuela tienen varios grupos de apoyo para estudiantes. Se reúnen cada semana. Si tiene alguna pregunta o desea obtener información adicional, comuníquese con los consejeros.

Número Telefónico de los Profesores Todos los profesores tienen una línea telefónica en su salón de clase. Los números directos están en la página de internet de la escuela. Este teléfono suena durante las clases, pero los profesores no contestan. Los correos de voz se revisan todos los días. Los alumnos no tienen permiso de usar el teléfono, excepto durante una emergencia y con permiso del profesor.

Artículos que deben permanecer en casa

Debido a la posibilidad de robo, daño, etc...y el hecho que la escuela no se hace responsable de ningún incidente de este tipo, les pedimos que por favor no traigan los siguientes artículos a la escuela. Si los alumnos deciden traer algún artículo mencionado, y que pueda poner en riesgo en la seguridad de la escuela (armas de fuego de juguete, cuetes, encendedores, cerillos, etc.), los administradores darán consecuencias disciplinarias. Los artículos no se les regresará a los alumnos. En algunos casos, los artículos pueden ser recuperados al presentar una nota por escrita de los padres o ir personalmente a la oficina de la escuela.

Patinetas o patines

I-pods, MP3, radios, tocadiscos, cámaras, aparatos electrónicos

Goma de mascar

Video juegos, televisiones personales, juegos electrónicos (playstations, game cubes), y tarjetas de colección o de juego.

Marcadores permanentes

Celulares telefónicos, localizadores electrónicos, punteros de láser, bolígrafos de choques eléctricos.

Pistolas de agua, pistolas de juguete, o cualquier otro juguete

Lecturas inapropiadas

Juegos artificiales (cuetes), poppers, cerillos, encendedores, bombas de mal olor, etc.

Cualquier tipo de navaja (de cocina, de oficina, para abrir cajas, etc.)

Cualquier tipo de objeto que pueda ser utilizado como arma

Artículos de venta como dulce o goma de mascar (chicles) que no sea parte de un evento/patrocinio escolar.

Si los alumnos traen algunos de los artículos mencionados en la lista y se llegan a perder, los oficiales del distrito o de la escuela, al igual que los directores o personal escolar no harán una investigación. Les recomendamos que deje estos artículos en casa.

Celulares, Localizadores, y otros aparatos electrónicos *Las normas del distrito escolar indican que es prohibido traer un teléfono celular y aparatos electrónicos durante el día escolar.* Los alumnos pueden tener sus celulares y aparatos electrónicos apagados en sus casilleros. Todo celular y aparato electrónico coleccionado por el personal de la escuela se entregará a la oficina. Los padres de familia deben hacer arreglos para llevar los aparatos. Los padres de familia o tutores legales deben traer un comprobante que el dispositivo le pertenece a su hijo(a) y deben pagar una tarifa de, establecida por el distrito, de \$15 (solo se aceptan giros o efectivo). Los alumnos también tendrán consecuencias disciplinarias si el dispositivo o celular fue utilizado durante un examen. Si la ofensa se repite a menudo, el alumno no podrá tener ningún tipo de dispositivo electrónico o celular en su casillero.

Uso de aparatos electrónicos en el salón de clase como herramienta educativa o como recompensa Los aparatos electrónicos están permitidos durante las clases con el permiso de los profesores. Si algún estudiante usa los aparatos electrónicos con otro motivo que no sea parte de la lección del día (mandando un mensaje de texto a un compañero, uso de internet inapropiadamente, uso de redes sociales), el personal de la escuela le asignará la consecuencia apropiada, presente en el Código de Conducta y Manual del Estudiante del Distrito Escolar de Austin.

Venta de Artículos en la Escuela Los alumnos tienen prohibido vender cualquier tipo de artículos, como dulces, goma de mascar, o cerillos dentro de la escuela para beneficio propio. Cualquier alumno que este vendiendo artículos en la escuela será sometido a consecuencias disciplinarias por los administradores de la escuela.

Dinero del Estudiante Los alumnos solo deben traer la cantidad exacta para uso de comida y otros gastos que tengan ese mismo día. Les pedimos que por favor no traigan brazaletes, bolsas, pulseras, u otros artículos de valor a la escuela. **La escuela no acepta ningún tipo de responsabilidad sobre artículos personales.**

Visitantes Los padres de familia y tutores legales son bienvenidos a visitar CSMS. Por favor entre por la puerta principal a la oficina, firme, diga el motivo de la visita, y recoja el gafete de visitante. Todo visitante que no traiga puesta el gafete será encaminado a la oficina para llevar una. **Si los padres de familia o tutores legales desean visitar los salones de clase, haga cita y arreglos de antemano con los profesores.** Nos damos mucho gusto tener a padres de familia en la cafetería, comiendo con sus hijos(as). Otros alumnos que visitan la escuela por motivos diferentes a esos académicos, se les negará la visita a la cafetería o salón de clase. Los gafetes de visitante no son requeridas durante eventos escolares.

Normas a seguir de Visitantes a la Escuela Secundaria Small:

Comuníquese con el profesor por lo menos 24 horas antes de su visita planeada.

Preséntese a la oficina principal y firme los documentos necesarios.

Traiga el gafete de visitante visiblemente.

CUESTIONES DE TRANSPORTACION

Ciclistas: Los alumnos que monten sus bicicletas para llegar a la escuela deben obedecer todas las reglas de ciclistas del condado y escuela. Un casco de protección **es recomendado**. Los alumnos deben seguir todos los anuncios viales, incluyendo los altos. Monta tu bicicleta cuidadosamente y fíjate bien al cruzar las calles. Los portabicicletas están disponibles en la escuela y deben ser utilizados por los ciclistas. Recuerda de estacionar tu bicicleta y ponerle contado.

Pasajeros del autobús escolar Utilizar los servicios del autobús escolar es un privilegio. Todo alumno que uses los servicios del autobús escolar del servicio debe obedecer todas las reglas del Código de Conducta y Manual del Estudiante al igual que las reglas del uso del autobús escolar de secundaria y primera, mismas que son visibles en el autobús o pueden ser compartidas por los directores de la escuela. Si algún alumno no sigue las reglas, puede llegar a perder el privilegio de usar el autobús escolar y tener consecuencias disciplinarias.

Los siguientes pasos se siguen cuando surge un problema en el autobús escolar durante la ruta diario o durante un evento extracurricular

Una conferencia con el chofer, el director o subdirector, el alumno, y los padres de familia se puede llegar a requerir.

La directora o personal asignado al caso puede suspender los privilegios de tomar el autobús escolar. Si se llegan a suspender los privilegios de transportación gratuita, los padres de familia o tutores legales reciben notificación antes de la suspensión.

Si surge una situación donde, por conducta inapropiada, se pone en riesgo el bien estar de otros alumnos, el chofer tiene la autoridad de bajar al alumno del autobús y pedir ayuda a las autoridades de orden público. El incidente también se le notifica a la directora y a los padres de familia. El alumno no podrá tomar el autobús hasta que se reúnan todas las personas involucradas y los padres o tutores legales.

Las ofensas y acciones mencionadas no son de manera exhaustiva.

Automóviles particulares: Los padres de familia o tutores legales que dejen a su hijo(a) deben tomar todas las precauciones necesarias, manejar con cuidado, y seguir todas las señales comunicados por los administradores, profesores, y personal de la escuela. La seguridad de todos los alumnos es nuestra prioridad. *Los alumnos deben entrar por la puerta principal de la escuela, y los padres deben manejar por el estacionamiento que hace ronda y salir por la salida del sur.* Por las tardes, los carros deben formar una línea por enfrente y en la parte del norte de la escuela, abriendo paso a otros carros por el carril izquierdo en la calle. Por favor no levante a su hijo(a) en el área designada para los autobuses escolares. Esa área se usa cuando se retiran los autobuses. El uso de la transportación gratis para los alumnos es recomendada en este caso.

El carril de autobús/estacionamiento del personal escolar *Los alumnos no deben ser dejados en el estacionamiento del personal escolar o carril de autobuses.* Todo alumno que participe en equipos deportivos de la escuela o tenga clases tempranas debe ser dejado por la entrada principal.

Peatones Todo alumno que camine a la escuela debe cruzar por los carriles designados para peatones. Por favor tengan conciencia de los vecinos y toman el camino pavimentado.

Planes de transportación Todos los arreglos de transportaciones deben finalizarse **antes del primer día escolar**. Por la seguridad de su hijo(a), pida un pase de autobús escolar, etc...por escrito, y presente la nota a la oficina por la mañana.

Llamadas telefónicas de padres de familias por cuestiones de transportación, excepto por emergencias, no serán permitidas.

Permisos para tomar otro autobús escolar Por favor limite estos permisos solamente para emergencias. Estos permisos, aunque sean por causas de emergencias, a veces no se pueden otorgar por falta de cupo. Los autobuses escolares llegan a su máxima capacidad, y por cuestiones de seguridad, no se permite acceso a otro alumno. Para solicitar un permiso de autobús escolar, por favor presente la siguiente información a la oficina antes de las 9:00 de la mañana el mismo día que desea el permiso, nombre del alumno, motivo por la emergencia, nombre del compañero(a) con el que se va a tomar el autobús escolar, el número del autobús escolar, y su número telefónico. El personal de la oficina se comunicará con usted para verificar toda la información. *Situaciones que no son emergencias no se tomarán en consideración y la transportación del Distrito no se usará por motivos personales. (Como quedarse en la casa de un compañero el viernes)*

PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE PREOCUPACIONES DE PADRES DE FAMILIA

Preocupación sobre el salón de clase/profesor: Académica y disciplinaria *Los padres de familia o tutores legales deben discutir sus preocupaciones primero.* Si el padre de familia se presenta con una preocupación sin comunicarse con el profesor primero, los directores le pedirán que se comunique con el profesor. Si el profesor y padre de familia o tutor legal no pueden llegar a un acuerdo o conclusión, los directores deben ser contactados. Si, después de este paso su duda no llega a un acuerdo o conclusión, comuníquese con el Superintendente del Área para las Secundarias. Un formulario titulado "Concern Form" está en la página de internet de la escuela, que se le notifica a los asesores y directores a través de un correo electrónico.

Preocupación sobre la disciplina: Subdirectores

Los padres de familia y tutores legales deben expresar su preocupación disciplinaria al subdirector asignado al grado del alumno. Si el subdirector y los padres de familia no pueden resolver la situación, se le comunica la situación a la directora. Es entonces, que si la situación no se llega a un acuerdo, se le comunica al Superintendente del Área para las Secundarias.

Igualdad de Oportunidades El Distrito Escolar Independiente de Austin prohíbe actos de acoso de cualquier tipo, incluyendo el acoso basado en raza, color, religión, sexo, orientación sexual, origen nacional, discapacidad o cualquier otro comportamiento que prohíbe la ley, incluyendo bullying o acoso cometido por medio de comunicaciones por vía electrónica al proporcionar

servicios, actividades y programas educativos, incluso programas vocacionales, en cumplimiento con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según fue enmendada; el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA), según fue enmendado, que incorpora y amplía los requisitos de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según fue enmendada. [Ver las normas FB(LOCAL) y FFH(LOCAL).]

Números Telefónicos Importantes

Administradores:

- ❖ Amy Taylor, Directora – 841-6705
- ❖ Pam Teinert, Asistente Administrativa de la Sra. Taylor - 841-6702
- ❖ Sherry Lepine, Ph.D. Directora de la Academia Green Tech - 841-6742
- ❖ Bridget Brown, Asistente Administrativa de la Academia Green Tech y del Departamento de Consejería– 841-6700
- ❖ Kurt Obersteller, Subdirector – 7º grado y 8º grado(A-L)- 841-6707
- ❖ De'Sean Roby, Subdirectora – 6º grado y 8º grado (M-Z)- 841-6708
- ❖ Linda A. García, Asistente Administrativa de los Subdirectores- 841-6701 - *Habla Español*
- ❖ Carolyn Flores, Recepcionista – 841-6700

Departamento de Consejería y Asesoría Académica

- ❖ 6º -8º grado (A-L) –Art Méndez 841-6711
- ❖ 6º -8º grado (M-Z) –Amy Rogers 841-6712
- ❖ Coordinadora de Sección 504 – Mackenzie Doggett, 841-6754
- ❖ Liz Nichols – Secretaria y Asistente Administrativo del Departamento de Consejería – 841-6710

Departamento de Servicios Especiales:

- ❖ Encargada del Departamento de Educación Especial-Rhonda Cuellar, 841-6715
- ❖ Secretaria del Departamento de Educación Especial y Sección 504; Coordinadora de Reuniones entre padres de familia y profesores; Coordinadora de Tours de la escuela-Diane Ewing, 841-6712
- ❖ Coordinadora de LPAC e Intervención ELL-Mariel Early, 841-6794
- ❖ Bibliotecaria -Lisa Barrett, 841-6717
- ❖ Enfermera de la Escuela-Jean Vo-Foradory, 841-6716