



Guía para Estudiantes y Padres

2014-2015

I. Oficina / Información Operacional

Dirección de la Escuela y Números de Teléfonos:

Valley Charter School
9229 Haskell Avenue
North Hills, CA 91343

Oficina: 818-830-7562
Fax : 818-830-7672

Horarios de Escuela

8:30 a.m. – 3:10 p.m., Lunes, Martes, Miércoles, y Viernes
8:30 a.m. – 1:15 p.m., Jueves y TODOS los días cortos

Horas de Oficina

La oficina de la escuela está abierta desde las 8:00 a.m. hasta las 3:30 p.m. solamente en los días de escuela.

Facultad y Personal de VCMS

Robert Burke, Director Ejecutivo
Matthew Rubin, Director
Jessica Aguirre, Gerente de Oficina
Ayllin Palomino, Asistente de Oficina

Profesores:

Felice Amisola, recursos
Neele Burns, recursos
Damian Coleman, matemáticas
Desiree Fedalen, ciencias
Bryan Howell, artes del lenguaje
Cristin Lettich, artes del lenguaje / estudios sociales
Nate Ruland, Educación Física
Norma Quintanilla, Español
Kevin Waterman, estudios sociales
XXX, matemáticas / ciencias

II. Bienvenido a Valley Charter Middle School!

Valley Charter Middle School (VCMS) es una escuela secundaria pública con matrícula gratis, no sectaria, iniciada por los padres. Ofrecemos un plan de estudios en proyectos basados en la investigación, con experiencia-centrada para servir a nuestra población culturalmente rica y diversa de estudiantes. Por ley, la admisión se determina por un Sorteo Anual Público (lotería), y está abierto a todos los niños de California.

III. Nuestro Propósito

Nuestra Misión

La misión de Valley Charter Middle School es de proporcionar una educación holística y excepcional a un cuerpo estudiantil diverso. Buscamos preparar a los estudiantes para ser

los líderes del mañana mediante el cultivo de su curiosidad intelectual, el espíritu de colaboración, respeto por los demás, y las habilidades de pensamiento crítico.

Cumplimos esta Misión:

- Proporcionando un ambiente de aprendizaje constructivista basado en la investigación en la cual los profesores guíen a los estudiantes a través de procesos de aprendizaje activos que desarrolle una comprensión conceptual al igual que un autoconocimiento.
- Implementando un plan de estudios basado en proyectos que desarrolle destrezas académicas, interpersonales e intrapersonales. Nuestro programa desarrolla estudiantes que son creativos y pensadores críticos, que no temen preguntar, retar, y expresarse. Nosotros preparamos a los estudiantes para dirigir y servir al bien común como miembros de una sociedad democrática y como ciudadanos de nuestra comunidad global creciente.
- Dar tiempo a los profesores, recursos, autonomía, y un ambiente de colaboración para desarrollar continuamente sus habilidades mientras crean, evalúan y refinan los planes de estudio reflexionando sobre el aprendizaje de sus estudiantes.
- Comunicarse regularmente con las familias de los estudiantes, buscando la implicación de la familia en la vida de la escuela, y continuamente reunir a las familias del barrio para asegurar una comunidad de aprendizaje diversa e inclusiva.

Nuestras Prácticas Pedagógicas

Investigaciones actuales muestran que un enfoque constructivista de la enseñanza y el aprendizaje desarrollan una comprensión conceptual profunda y duradera de los estudiantes. Cuando se combinan las instrucciones de datos y las lecciones basadas en problemas, el constructivismo es aún más eficaz. Nosotros por lo tanto, adoptamos totalmente estas tres prácticas. Los maestros evalúan continuamente el progreso de cada estudiante a través de la observación, la interacción, y las pruebas, y luego diseñan lecciones en respuesta a las necesidades del estudiante. Del mismo modo, los profesores evaluarán la eficacia de su pedagogía al promover el aprendizaje de los estudiantes.

IV. Evaluación y Tarea

Evaluación

Los profesores usan una variedad de evaluaciones para medir el progreso del estudiante y guía de instrucción, incluyendo:

- Evaluaciones creadas por la escuela o el profesor y rubricas;
- Evaluaciones académicas publicadas;
- Observaciones del profesor, conferencias estudiantiles, y registros anecdóticos.

Los profesores comparten el progreso del estudiante con los padres en conversaciones informales, por llamadas telefónicas, correo electrónico, y formalmente cuatro veces al año con reportes del progreso, boletas de calificaciones, y conferencias dirigidas por el estudiante.

Pruebas Estandarizadas

Smarter Balanced

La Escuela está dedicada a documentar los logros de los estándares básicos comunes del estudiante cada año a través de evaluaciones exigidas por el estado. Siendo requerido por el Código del Departamento de Educación, los estudiantes participaran en la prueba llamada Smarter Balanced, y todos los otros programas mandatorios (CELDT, etc.). A través de estas pruebas, VCMS deberá demostrar el dominio de los estándares básicos comunes. Pruebas estandarizadas nos permite comparar el desempeño de nuestros estudiantes con los del resto del estado.

VCMS considera los puntajes de las pruebas estandarizadas para proporcionar una limitada, pero importante, ventana hacia los niveles de logro de los estudiantes. Los datos de las pruebas serán utilizados para mejorar la enseñanza y el aprendizaje y será reconocida para representar una menor parte de todo el panorama del crecimiento de estudiantes, desarrollo, y aprendizaje.

Reglas sobre las Tareas

Nosotros creemos que el propósito de las tareas es para ayudar a niños a que profundicen su comprensión de conceptos aprendidos en clase y para acentuar sus destrezas lo cual requiere práctica repetitiva para dominarlo. La cantidad y el tipo de tareas dadas variaran basado en un número de factores, incluyendo edad, necesidades de aprendizaje, contenido, y destreza. Salvo que se especifique, se espera que los estudiantes hagan su tarea independientemente. Aunque los padres o tutores pueden monitorear o ayudar con la tarea, es el estudiante quien tiene que asumir la responsabilidad de intentar y completar cada tarea y acordarse de entregarla en la escuela.

- La tarea debe estar lista para la fecha especificada. Si estuvo ausente, los estudiantes pueden obtener un día extra por cada día ausente.
- Si los estudiantes están confundidos sobre una tarea, se les anima a enviar un correo electrónico a su profesor.
- Los estudiantes deben consultar con sus profesores sobre las reglas de las tareas atrasadas.
- Los estudiantes son animados a quedarse después de escuela para recibir ayuda con sus tareas.
- Los estudiantes tienen la oportunidad de entregar tareas, tomar exámenes y pruebas, cuando han estado ausentes. Los estudiantes deben consultar con sus profesores sobre tareas o trabajos que han perdido.

V. Más allá del Día Escolar

Programa Después de Escuela

Nuestro programa después de escuela es ofrecido diariamente hasta las 6:00 p.m. Estudiantes tendrán una variedad de clases emocionantes para escoger. Más información acerca del programa después de escuela está disponible en la oficina de la escuela.

VI. Inscripción

Por ley, el ingreso a VCMS es basado en un sorteo anual público y todos los estudiantes que deseen inscribirse a la escuela deben entrar a la lotería. Las admisiones están abiertas a todos los estudiantes del Estado y se le da prioridad a los hermanos(as) de estudiantes inscritos, a un pequeño número de niños de la facultad de la escuela y padres fundadores. (Sin superar el 10%).

VII. Comidas

Se espera que el costo del almuerzo sea de \$4 por plato, y es ofrecido de lunes a viernes. El menú estará disponible en línea y todas las órdenes se harán en línea. Es requerido que todas las familias completen una solicitud para comidas gratis y a bajo costo, sin importar si usted piensa si califica o no para este programa. Por favor diríjase a la oficina de la escuela para más información acerca del almuerzo de la escuela. Incentivamos a los niños a que traigan sus propias botellas de agua, especialmente en días calurosos.

Bocadillos

Incentivamos a que los niños traigan bocadillos saludables a la escuela como frutas y/o vegetales. Nos oponemos a comidas que contienen azúcar, MSG, y otros aditivos. **No los envíe con bebidas carbonatadas o dulces.**

Reglas de Celebración de Cumpleaños

Como comunidad, nos preocupamos el uno por el otro, y disfrutamos celebrar eventos especiales como los cumpleaños. El cumpleaños de cada estudiante será celebrado durante una reunión comunitaria. Si los estudiantes desean traer comidas para su clase de asesoramiento, por favor asegúrense de traer suficiente para toda la clase (32 estudiantes).

VIII. Nuestra Comunidad

Creemos que cada niño es un individuo único y que quiere aprender. Estamos comprometidos a proporcionar un programa que promueve una excelencia educativa en un ambiente humanístico, nutritivo, y retador. Para ayudar a cada estudiante a alcanzar su potencial más alto para su crecimiento intelectual y social, reconociendo y llegando a un acuerdo en cuanto a las responsabilidades de cada uno en el proceso de aprendizaje.

Los padres/tutores son responsables de:

- Proporcionar un tiempo regular, un lugar silencioso e iluminado, y supervisar las tareas.
- Asegurarse de que su niño llegue puntual a la escuela, que haya consumido alimentos saludables, y que haya dormido lo suficiente.
- Asistir a las dos conferencias dirigidas por los estudiantes que son programadas cada año, al igual que a cualquier otra reunión que pueda ser necesaria.
- Voluntarear y participar en la escuela, en el aula de su hijo/a, o en los eventos de la escuela.
- Leer y responder a todos los comunicados de la escuela al hogar rápidamente.
- Monitorear la asistencia y solamente dejar al niño en casa cuando están lastimados o tienen una emergencia.
- Notificar a los profesores si hay algo que está sucediendo en la vida del niño que podría afectar su progreso en la escuela.
- Demostrar respeto a todos los estudiantes y adultos en la escuela.

Los estudiantes son responsables de:

- Demostrar respeto y cooperar con todos los adultos en la escuela.

- Tratar a los compañeros de clase y compañeros de escuela con respeto en el aula y el patio.
- Estar a tiempo en el aula y preparados para hacer su trabajo.
- Completar todas sus asignaciones, en clase y en casa, lo mejor que puedan.
- Cumplir todas las reglas y códigos de la escuela. Esto incluye no peleas, amenazas, o Following all school rules and behavior codes. This includes no fighting, threatening, or intimidaciones.
- Aceptar las responsabilidades de sus actos.
- Poner de su parte para asegurar que nuestra escuela es un lugar donde la gente se sienta segura y apoyada en el proceso de aprendizaje.
- Entregar todos los comunicados de la escuela a la casa inmediatamente.
- Tratar el ambiente escolar con respeto, incluyendo el recoger la basura y mantener las áreas limpias.
- Leer en casa todas las noches.

Los profesores son responsables de:

- Demostrar respeto hacia todos los estudiantes y adultos en la escuela.
- Comunicar frecuentemente a las familias sobre lo que sucede en el aula y discutir maneras de como ellos pueden apoyar con el aprendizaje del estudiante en casa.
- Programar conferencias dirigidas por los estudiantes dos veces al año para discutir los logros del estudiante, y programar otras reuniones que sean necesarias.
- Proporcionar oportunidades para padres/tutores para voluntarear, observar, y participar en actividades apropiadas en el aula.
- Proporcionar ambiente seguro, humanístico, nutricional, y retador para los estudiantes.
- Explicar y mostrar asignaciones para que así los estudiantes tengan un claro entendimiento de lo que están aprendiendo y lo que se espera de ellos.
- Suministrar claras evaluaciones del progreso de los estudiantes a los estudiantes y padres/tutores.
- Notificar padres/tutores sobre cualquier preocupación o problemas de manera oportuna.
- Proporcionar comunicación de dos vías entre el aula y el hogar para que padres/tutores tengan acceso razonable para discutir temas relacionados con su hijo/a.

Administradores son responsables de:

- Demostrar respeto hacia todos los estudiantes y adultos en la escuela.
- Asegurar que nuestra escuela proporcione un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un ambiente seguro, humanístico, nutricional, y retador que permita el éxito de todos los estudiantes.
- Proporcionar una comunicación de dos vías entre el aula y el hogar para que así padres/tutores tengan acceso razonable para discutir temas relacionados con su hijo/a.
- Crear un ambiente de bienvenida para estudiantes, familias, y miembros de la comunidad.
- Asegurar que los estudiantes que violen el código de la escuela con su comportamiento reciba consecuencias apropiadas.
- Comunicar la misión de la escuela, metas, y normas a los estudiantes y familias.
- Proporcionar y participar en un proceso para planes futuros, revisando y mejorando las actividades y programas de la escuela.
- Actuar como el líder instruccional apoyando a los profesores en sus aulas.
- Proporcionar entrenamiento apropiado para profesores y padres/tutores
- Responder de manera oportuna a quejas de estudiantes, familias, y el personal.

- Comunicarse con padres/tutores sobre las actividades de la escuela y maneras en las que pueden ayudar al aprendizaje de su hijo/a.

Conocimiento de la Comunidad

Debemos ser respetuosos con nuestros vecinos. Queremos preservar una buena relación con la comunidad y mostrar una ciudadanía cooperativa para nuestros estudiantes. Mostrar cortesía y respeto a nuestros vecinos es importante para mantener nuestras relaciones positivas futuras. El comportamiento de los padres también sirve como modelo para nuestros estudiantes. Por favor tenga respeto con la entrada de los carros de los vecinos cuando se estacione en la calle.

Visitas al Aula

Los profesores coordinarán oportunidades para ser voluntarios basadas en las necesidades del aula. Si le gustaría observar a su niño en el aula, por favor contacte primero al director, no venga sin anunciarse antes.

La Filosofía de la Participación de los Padres

El voluntarismo de los padres es la llave al éxito en cualquier escuela, pero es especialmente importante para VCMS, que se especifique que los padres serán voluntarios en la escuela. Nuestra meta es que el 100% de padres completen 50 horas de voluntariado cada año escolar.

- Desarrollar la interacción y involucramiento de la comunidad, lo cual es esencial para la calidad del programa de nuestra escuela.
- Mantener bajos nuestros costos operacionales.
- Permitir que nuestra escuela funcione bien en las rutinas del día a día.
- Permitirnos exitosamente planear eventos que recauden dinero para apoyar a nuestra escuela y el involucramiento de la comunidad.
- Permitirnos solicitar fondos, ya que la participación de los padres es clave en la mayoría de solicitudes para fondos

Oportunidades para ser voluntario incluyen ayudar durante el almuerzo, en paseos, o durante eventos especiales de la escuela. También incentivamos a los padres que consulten con los profesores de sus hijos si están interesados en ser voluntarios en el aula. Los padres que quisieran ser voluntarios, pero no están disponibles durante el horario de escuela, podrían ayudar después de escuela y en eventos de fines de semana.

Importante! Por favor tenga en cuenta:

- **Voluntarios que regularmente trabajan directamente con los estudiantes o que llevan a los estudiantes a los paseos deberán pasar por un proceso de huellas digitales y tener un resultado negativo del examen de Tuberculosis actual (en los últimos cuatro años) archivado en la oficina de la escuela.**
- **A los padres que trabajen en el aula, se les pide que mantengan en confidencia cualquier observación y opinión acerca de los estudiantes y el personal en el aula. Los padres solo pueden discutir sobre el progreso de su niño con los profesores y administradores. Cualquier padre que sea descubierto incumpliendo con la confidencialidad del estudiante no tendrá más el privilegio de trabajar en el aula. Por favor siga las instrucciones de los profesores cuando trabajen con los estudiantes.**

- **IX. Recaudación de Fondos**

Por que recaudamos fondos?

La Recaudación de Fondos es parte de la vida de las escuelas de California – públicas y privadas. A menos que algo cambie radicalmente en Sacramento, nuestras escuelas públicas continuaran siendo insuficientemente financiadas.

Es posible manejar una escuela con los fondos del estado, pero para nosotros significaría que *no* habrá posibilidad de enriquecimiento durante un día de escuela, como las clases electivas, no asistentes de maestros en el aula, y limitaría muchos otros programas que, nosotros creemos, son necesarios para el crecimiento del niño y sus logros académicos. Para poder continuar estos programas, debemos recaudar fondos para completar la diferencia entre lo que cuesta educar a un niño en VCMS y las ganancias locales y del estatales. Es importante recordar que ningún niño recibirá más ni menos basado en lo que su familia pueda contribuir. En lugar de eso, nosotros pedimos que cada uno de la cantidad con la que se sienta cómodo. Lo importante es que cada uno entienda la necesidad y que todos estemos involucrados.

Hechos de la Recaudación de Fondos de VCMS

Su contribución a Valley Charter Middle School no solo es una inversión en el futuro de nuestros niños, si no que también es una inversión en el aquí y el ahora. Con su donación, será posible preservar las cosas que valoramos más de VCMS:

Tamaño de clase pequeña: El tamaño de la clase de VCMS tiene alrededor de 32 estudiantes, comparado con las escuelas del distrito que tienen de 35-45 estudiantes.

Profesores Excepcionales: Mientras que muchas escuelas están despidiendo profesores y eliminando el desarrollo profesional, nosotros continuamos haciendo el desarrollo profesional de los mejores profesores sea la prioridad mas alta.

Asistentes de los Profesores: Cada clase tiene un asistente de profesor altamente calificado. LAUSD actualmente NO está financiando asistentes, excepto para los d educación especial.

Programas de Enriquecimiento: Mientras que escuelas de otras áreas han sido forzadas a recortar programas “no esenciales”, nosotros nos esforzamos para ofrecer a nuestros estudiantes educación física, y experiencias enriquecedoras enlazadas con el plan de estudios.

Diversidad: Para mantener nuestra misión, nos esforzamos por ser una de las escuelas más diversas culturalmente y socioeconómicamente en Los Ángeles.

NUESTROS RETOS:

Si parece que siempre estamos recaudando fondos, es porque LO ESTAMOS HACIENDO! Los fondos inadecuados de nuestro estado para las escuelas significa que la sobrevivencia de nuestra escuela depende de eso.

Solo el 70% de los fondos que necesitamos para operar programas que sabemos son los

mejores para los estudiantes, vienen de la ciudad, estado y el gobierno federal, así que debemos reunir la diferencia.

NUESTRA METAS:

Nuestra meta de la Recaudación de Fondos en el 2014-2015 es \$30,000. Esto es completamente alcanzable pero tomaría algo de trabajo:

- Debemos juntar dinero para **CADA** estudiante de VCMS, para ayudar a llenar la diferencia del fondo total.
- Como siempre, nos estamos esforzando por el 100% de la participación en nuestro programa de donación de nuestra diversa comunidad, para distinguir VCMS mientras competimos por fondos y apoyo corporativo.

X. Comunicación de Casa/Escuela

VCMS mantiene una base de datos de información actual como direcciones, números de teléfono, dirección de correo electrónico, y contactos de emergencia de cada estudiante. Es esencial que esta información se mantenga al día para que así la escuela pueda contactar a los padres cuando haya necesidad. Cada año, en el momento de re-inscripción, los padres reciben una tarjeta de emergencia para cada niño con la información actual listada en la base de datos. Es responsabilidad de los padres actualizar la forma y mantener informada a la escuela de cualquier cambio cuando ocurra. Por favor contacte la oficina si hay cambios de dirección, número de teléfono, correo electrónico, contactos de emergencia o información medica. Nosotros nos esforzamos para proporcionar comunicación en inglés y español.

eNews

Propósito: Este es el documento de la escuela que se **debe leer**. Contiene actualizaciones importantes de la escuela y será enviado por correo electrónico todos los lunes.

Nota: Si aún no está recibiendo el eNews, contacte la oficina para asegurarnos que su correo electrónico este correctamente escrito en nuestra base de datos.

Actualizaciones de VCMS

Propósito: Información importante del director y del personal que no puede esperar al próximo envío del eNews o que merece atención separada.

Página Web

Nuestra página web es middle.valleycharterschool.org. La página tiene información básica de nuestra escuela y el proceso de aplicación, también herramientas útiles como el calendario de la escuela y noticias importantes. Adicionalmente, puede visitar las paginas hechas por los profesores de su hijo, las cuales incluyen tareas y otros anuncios especiales.

Contactar a su Hijo Durante el Día Escolar

Puede contactar a su hijo durante el día escolar solamente en emergencias ya que no queremos interrumpir la clase innecesariamente. Llame a la oficina y nosotros daremos el mensaje. A los niños no se les permiten usar celular en la escuela o llamar a la casa de manera casual.

Contactar a los Profesores de su Hijo

Enviarles un correo electrónico es la manera más efectiva de contactar a los profesores. Los correos electrónicos de todo el personal de VCMS empieza con la primera letra del primer

nombre y seguido por el apellido. Por ejemplo, John Smith sería jsmith@valleycharterschool.org. Si le gustaría contactar a los profesores de su hijo por teléfono, por favor llame a la oficina. La oficina hará su mejor esfuerzo para entregar su mensaje de manera oportuna.

Conferencias de Padres/Facultad

Estas reuniones se harán cada mes. Sirven como una oportunidad para oír sobre eventos futuros del director, oír un reporte del director ejecutivo, y oír sobre el trabajo del comité de padres. También son una gran oportunidad para hacer preguntas sobre la administración de la escuela.

Reuniones y Eventos Especiales

Los padres serán informados acerca de reuniones y eventos en una variedad de maneras, dependiendo del evento. La mayoría de la información es dada en el eNews o las Actualizaciones de VCMS (vea las descripciones arriba). Algunos serán puestos en la página web de VCMS. Padres que no tengan acceso a internet serán notificados por teléfono, correo regular o un volante.

Reuniones de la Junta Directiva

La Junta Directiva es el cuerpo responsable de la seguridad fiscal de la escuela para asegurar su longevidad y calidad. La Junta Directiva proporciona la supervisión para asegurar que la misión de la escuela conduzca la toma de decisiones. La Junta Directiva contrata y supervisa los administradores de la escuela quienes manejan las operaciones del día a día de la escuela. Las reuniones de la Junta Directiva son abiertas al público, días de las reuniones, horario de las reuniones y la ubicación serán publicadas.

XI. Normas de Asistencia y Tardanza

La asistencia a la escuela es vital para los logros del estudiante. Los estudiantes que desarrollan rutinas de Buena asistencia son más aptos a ser exitosos académicamente, socialmente, y en su lugar de trabajo. **Puntual, asistencia diaria es esperada de cada estudiante en Valley Charter Middle School.**

En Valley Charter Middle, vemos cada día instruccional como una oportunidad de aprendizaje y faltar a la escuela regularmente es perjudicial para el aprendizaje del niño y crea malos hábitos de trabajo. El día escolar en VCMS está lleno de experiencias interactivas. Trabajar juntos también enseña a los niños sobre interacción social e interdependencia grupal en todas las áreas del plan de estudios. A pesar de que los niños pueden retomar la clase cuando faltan a la escuela, puede que se hayan perdido de alguna experiencia especial en la clase, como actuaciones, laboratorios de ciencias, conexiones sociales y trabajo en grupo. Tratar la asistencia de su hijo a la escuela y responsabilidades como el “trabajo” de su hijo, sirve de preparación para tomar decisiones adultas en su vida más adelante.

En el lado del negocio, la escuela pierde aproximadamente \$35 al día en fondos por cada estudiante ausente (con o sin motivo). Poniendo esto en perspectiva, si estudiantes pierden aproximadamente 8 días de escuela, eso sería un equivalente de \$53,760 en pérdidas!

Educar a su niño cuesta dinero. Esperamos que mande un mensaje claro a su hijo acerca de la importancia de la escuela al apoyarlos a asistir consistentemente y puntualmente a la escuela

Ausencias Justificadas

A pesar de que la asistencia es muy importante, hay ocasiones en las que el estudiante debe quedarse en casa. Un estudiante debe ser justificado por una ausencia si:

1. Esta enfermo. Cuando tiene fiebre, síntomas de enfermedad, o una enfermedad transmisible, el niño necesita quedarse en casa para descansar y recuperarse. Niños que tienen fiebre deben estar en casa por 24 horas más después de haberse ido la fiebre.
2. Hay una cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o de la ciudad (POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Si su niño tiene una enfermedad transmisible, la oficina de la escuela debe ser informada, de esa manera podemos notificar a otros padres y al personal).
3. Tiene citas médicas, dentales, optométricas, o quiroprácticas, las cuales no pueden ser programadas fuera de las horas de escuela
4. Tiene que asistir a un funeral de un miembro inmediato de familia, este tipo de ausencia no debe durar más de un día si el funeral es conducido en California y no más de tres días si es conducido fuera de California.
5. Hay una celebración o ceremonia de la religión del estudiante.

Una documentación es requerida para todas las ausencias para ayudarnos a entender porque el niño no está en la escuela.

1. Una nota del padre/tutor es requerida si falta o llega tarde a la escuela por cualquier razón.
2. Si un niño falta por 3 días o más días consecutivos por enfermedad, VCMS requiere una nota del doctor el primer día de su regreso indicando que el niño está suficientemente saludable para regresar a la escuela
3. Si su niño tiene una cita con el doctor durante horas de escuela, debe traer una nota del doctor a la oficina de la escuela.

Un estudiante puede ser sacado de VCMS si faltado por diez días o más y la familia no se ha contactado con la oficina y los padres no pueden ser contactados.

Enfermedades

Si su niño está enfermo, por favor llame a la escuela en la mañana. Por favor haga lo posible por informarnos de la ausencia a las 8:15 am el día de la ausencia. Si la escuela no es notificada y el estudiante no se reporta a la escuela al día siguiente con una nota, la ausencia será considerada como injustificada.

Tardanzas

La tardanza es perjudicial para la clase y es difícil para su niño, ya que puede haber perdido la importante rutina del comienzo de la clase.

La escuela comienza a las 8:30 a.m. cada día. Los estudiantes pueden llegar entre las 8:00 y 8:30 a.m. El estudiante es considerado tarde si no está en su primera clase a las 8:30 a.m. El estudiante se debe reportar en la oficina si ha llegado tarde para que pueda ser admitido al aula.

La tardanza es justificada solo si el estudiante tuvo una cita médica, dental, o legal o ha habido una muerte en la familia o una emergencia familiar legítima. Todas las tardanzas justificadas requieren de una documentación apropiada. El tráfico no es considerado una excusa válida.

Si su hijo falta o llega tarde frecuentemente:

1. Usted será notificada por escrito y se espera que la asistencia de su hijo mejore inmediatamente.
2. Si la asistencia de su hijo no mejora, usted será notificada por la administración y se espera que asista a una reunión para determinar que problemas son los que impactan la asistencia de su hijo y que soluciones podrían ayudar a corregir el problema.
3. Si la asistencia de su hijo no muestra ningún mejoramiento, estaríamos obligados a reportar las excesivas ausencias a la Junta de Revisión de la Asistencia del Estudiante a Nivel de Distrito. Ellos toman la determinación sobre si se debe o no enviar los registros de asistencia de su hijo a la oficina de Abogados del Distrito; lo más probable es que esto afecte negativamente el avance del estudiante al siguiente grado y puede resultar con consecuencias de la oficina de Abogados del Distrito.

Tardanza crónica será manejada de la misma manera que la asistencia y ultimadamente puede ser reportada a la Junta de Revisión de la Asistencia del Estudiante como se describe arriba en la sección de Asistencia.

Procedimiento de Retiro

Si durante el año escolar usted decide sacar a su niño de VCMS, debe hacerlo por escrito. Por favor traiga una nota indicando cuando su hijo dejará VCMS y a qué escuela irá para que nosotros podamos preparar los registros de su hijo para la próxima escuela. La intención de VCMS es de automáticamente inscribir a todos los estudiantes al próximo grado al final de cada año escolar. Su hijo será dado automáticamente un espacio en VCMS a no ser que usted indique por escrito que se retirará. Si planea retirarse de VCMS, apreciamos la cortesía de hacernos saber por escrito lo más pronto posible para que así se le de la oportunidad a otras familias en la lista de espera.

XII. Código de Conducta

Respeto hacia uno mismo y hacia otros es clave en VCMS. Para apoyar estas metas, los profesores insistirán positivamente para un comportamiento apropiado. Los estudiantes y el personal se comprometen a hacer que VCMS sea un lugar donde aprender es una prioridad. La escuela debe ser segura a todas horas. Las acciones e intenciones de los estudiantes que puedan violar la seguridad de ellos mismos o de otros, o que lastime nuestra comunidad VCMS, tendrá consecuencias inmediatas de los profesores y/o administradores al igual que una notificación de padres.

El personal de Valley Charter Middle School está comprometida a proporcionar a los estudiantes la mejor educación académica y social posible. Porque esta meta puede ser

mejor alcanzada en un ambiente escolar seguro, el Código de Conducta del Estudiante ha sido desarrollada para informar a estudiantes sobre comportamiento aceptable y apropiado dentro de la comunidad escolar.

ESTUDIANTES DE VCMS DEBEN COMPORTARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:

1. Ser responsable y asistir a todas las clases asignadas cada día. Llegar a tiempo, con los materiales y/o libros necesarios, y estar preparados para la clase. Cuando falten, proporcionar una justificación válida firmada por el padre/tutor.
2. Mantenerse en la escuela en todo momento, a menos que la oficina de VCMS lo deje salir.
3. Mostrar respeto hacia todas las personas (su ser físico, género, opiniones, y su cultura)
4. Si ocurren conflictos, trabajar con los profesores y el director para resolver sus diferencias.
5. Ser responsables de todos sus actos, y estar dispuestos a aceptar las consecuencias por estas acciones.

Ejemplos específicos de comportamientos que violan las expectativas de nuestra comunidad incluyen, pero no se limitan a:

- Abuso verbal hacia otros (usando profanidad, insultos, etc).
- Herir intencionalmente a otras personas.
- No seguir instrucciones de los profesores/personal.
- Salir de la escuela durante el día escolar (excepto si es recogido por el padre/tutor)
- Juegos bruscos excesivos durante las actividades escolares; y
- Amenazar la seguridad física y emocional de otros.
- Comportarse de una manera que lastima o es irrespetuosa para otros estudiantes o el personal.
- Robar.
- Malograr cosas que pertenecen a la escuela o que pertenecen a otros.
- Uso no autorizado de equipo.
- Uso inapropiado del internet.

Todas las cosas mencionadas arriba son referidas al día escolar, antes y después de escuela, y durante actividades escolares, dentro o fuera de la escuela. Los estudiantes también se mantienen bajo supervisión hacia y de la escuela, estén en el campus o no.

Intentamos resolver problemas lo más rápido posible. Si estudiantes deciden violar las expectativas de nuestra comunidad, se seguirán los siguientes pasos:

1. El personal le da una advertencia al estudiante (1ra vez)
2. El estudiante completa la forma de resolver problemas, preferiblemente en el aula, y luego se le permitira regresar a su trabajo de clase regular (2da vez)
3. El estudiante será enviado a la oficina. El director trabajara con el estudiante en maneras para corregir el comportamiento, y se le dará una consecuencia, incluyendo detención durante el almuerzo o recoger basura. El padre será notificado (3ra vez)

4. Si el estudiante es habitualmente enviado a la oficina, el director podría llamar al padre para programar una conferencia para discutir maneras para corregir el comportamiento.

A pesar de que el procedimiento dicho arriba es generalmente la manera en la cual la disciplina sera manejada, el personal tiene derecho a mandar al estudiante inmediatamente a la oficina en caso de infracciones severas.

Codigo de Vestuario

Se espera que los estuantes se vistan apropiadamente para la escuela. La menera de vestir de un estudiante no debe ser perjudicial para el proceso educacional en el aula o en el campus. Por eso, las siguientes prendas están prohibidas: obsenas, profanas, ropa que identifica a una pandilla, blusas que muestren el torso desnudo, y pantalones demasiado anchos y grandes. Los estudiantes tambien deben usar zapatos cerrados y sin tacones. Sandalias y otros tipos de zapatos de verano son peligrosos para la escuela. La ropa interior no debe ser usada de tal forma que es obvia a la vista de otros estudiantes, el personal o el publico en general. Las vestimentas no deben restringir la participacion completa de los estudiantes en actividades fisicas y en educacion fisica.

Normas sobre los Electronicos

Los celulares pueden ser traídos a la escuela, pero deben mantenerse apagados y fuera de la vista de los estudiantes mientras estan en el campus. Otros aparatos electronicos no deben ser traídos a la escuela. Si los profesores o miembros del personal ven un celular u otro aparato electronico la vista, este siendo usado o no, ellos confiscaran el aparato y lo llevaran a la oficina. Por la primera ofensa, se les permitira a los estudiantes recojerlo al final del dia escolar. Por ofensas posteriors, se requirira que los padres recojan el aparato.

Comportamiento del Estudiante: Codigo de Educacion

El Codigo de Educacion enumera normas seguras que tambien se relacionan a la suspension y expulsion. Por ejemplo, los estudiantes serán recomendados para suspensión y pueden ser recomendados para expulsión dependiendo de la determinación que el estudiante ha cometido uno de las acciones listadas abajo:

- Usado Tabaco o cualquier product que contiene Tabaco o nicotina, incluyendo cigarros, cigarros pequenos, cigarillos de clavo de olor, tabaco sin humo, paquetes para masticar y betel.
- Ilegalmente poseido, usado, o estaba bajo la influencia de cualquier sustancia controlada como se define en el Codigo de Salud y Seguridad 11053-11058, bebida alcoholic o intoxicante de cualquier tipo.
- Ilegalmente obtuvo, ofrecio, arreglo, o negocio vender cualquier droga, tal como se define en el Codigo de Salud y Seguridad 11014.5.
- Interrumpio las actividades escolares o intencionalmente desfio la autoridad valida de supervisors, profesores, administradores, otros oficiales de la escuela, u otro personal de la escuela involucrado en el desempeño de sus funciones.
- Poseer un arma de fuego de imitacion, es decir, una replica de un arma de fuego que es tan similar en sus propiedades fisicas, a menos que en el caso de posesion de cualquier objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito para poseer el articulo, con la concurrencia de la persona designada por el administrador.
- Causo o intent causar dano a las propiedades de la escuela o propiedades privadas.
- Robo o intento robar propiedades de la escuela o propiedades privadas.
- Cometio un acto obseno o esta envuelto en profanidad o vulgaridad.

- Concientemente recibio cosas de la escuela robadas o de otras personas.
- Envuelto en, o intent estar envuelto en amenazas como se define en la Seccion 32050.
- Ayudar on instigar a causar o intentar causar dano fisico a otra persona.
- Envuelto en acoso sexual como se define en la Seccion Section 48900.2.
- Envuelto en acosos, amenazas, o intimidacion dirigida en contra del personal de la escuela del distrito como se define en la Seccion 48900.4.
- Hizo amenazas terroristas en contra de los oficiales de la escuela como se define en la Seccion 48900.7.

En términos de expulsión mandatoria, las leyes del estado federal debe expulsar, por un periodo de no menos de un año (except en base de caso por caso), a cualquier estudiante que que esta determinado a traer un arma de fuego a la escuela. Adicionalmente, los estudiantes deberán ser expulsados determinando que el estudiante ha cometido uno de las acciones listadas abajo:

- asalto o aggression a cualquier empleado de la—Seccion 48915(a)(5)
- tener un cuchillo—Section 48915(c)(2)
- causar, intentar o amenazar para causar serios danos fisicos a otra persona, except en auto defense.—Section 48915(a)(1)
- violencia de odio—Section 48900.3
- posesion, venta d eun arma de fuego—Section 48915(c)(1)
- posesión de un explosivo—Section 48915(c)(5)
- robo o extorsion—Section 48915(a)(4)
- ofrecer, negociar una venta o vender sustancias controladas—Section 48915(c)(3)
- cometio o intento cometer asalto sexual o aggression sexual (comos e define en la Seccion 48900)—Seccion 48915(c)(4)
- acoso, amenaza, o intimidado a un estudiante que fue testigo en el procedimiento disciplinario de la escuela con el proposito de prevenir al estudiante de ser un testigo.

Antes de una expulsion, los estudiantes seran otorgados a un proceso a no ser los estudiantes conduzcan una imediata amenaza a la salud y seguridad de otros. Incidentes que pueden garantizar la expulsion de un estudiante sera manejada en una manera consistente con el Codigo de Educacion de California, Seccion 48918. VCMS puede buscar un consejo y guia de, o trabajar en conjunto con, el Departamento de Servicios al Estudiante de acuerdo a las normas de Distrito para manejar las expulsiones.

XIII. Seguridad

Procedimientos para dejar y recoger a los niños

Para asegurar que todos los estudiantes cuando entran y salen de VCMS cada dia, las siguientes guías son necesarias. Las guías listadas abajo ayudaran a eliminar el potencial de accidentes, al igual que el cruce inseguro.

1. Los estudiantes deben ser dejados al lado de la calle lo mas cerca al estacionamiento. Ellos no deben cruzar la calle, lo que los coloca en una situacion peligrosa al cruzar en frente de los carros.

2. Se les pide a los choferes manejar despacio y con cuidado por el area donde se deja a los ninos. La seguridad a todas horas es crucial! Por favor no use su telefono cuando esta dejando o recojiendo a su hijo. Tenga siempre en cuenta a los peatones.

3. Puede dejar a su hijo desde las 8:00 am, y se incentive a que los padres dejen a sus hijos temprano para evitar la conjeccion antes del comienzo de la escuela.

Visitantes a la Escuela

Todos los visitants, incluyendo a los voluntaries deben tener un consentimiento y aprobacion del director o su designado. Los ninos que no estan inscritos en la escuela no deben estar en el campus a no ser que tengan permiso del director. Los visitantes no deben interferir, interrumpir o causar desorden en ningún aula o actividad escolar.

Se espera que los visitants:

- Firmen su entrada y obtengan una etiqueta con su nombre en cuanto lleguen a la escuela.
- Entrar y salir del aula lo mas silencioso posible.
- No converse con los estudiantes, profesores y/o asistentes instruccionales durante clase except si es indicado por el profesor.
- Siga los procedimientos establecidos de la escuela para reunirse con el professor y/o director despues de su vsita, si es necesario.
- Firme su salida en la oficina antes de salir de la escuela

Cualquier individuo que interrumpa la escuela o falle en seguir las reglas de la escuela y/o procedimientos es sujeto a ser sacado de la escuela y puede ser restringido de visitor la escuela en el future.

Los voluntaries del aula o escuela seran requeridos firmar un codigo de conducta de voluntarios.

Salida de la Escuela

Ningun nino es permitidop salir de VCMS a ninguna hora durante el dia escolar a menos que tengan permiso de la oficina y esten acompanados por un adulto autorizado. Los ninos solo seran entregados a sus padres o a otra persona designada en la tarjeta de emergencias. Si usted esta recojiendo a su hijo durante el dia escolar, debe firmar lo en la oficina antes de llevarse a su hijo del aula.

Perdido y Encontrado

Para cosas perdidas y encontradas, visite la oficina de la escuela. Articulos sin nombre serán donados al fin de cada mes.

XIV. Salud

Normas de Enfermedad

Deseamosmantener a nuestros ninos saludables. Por favor mantenga a su hijo en casa si muestra alguna señal de enfermedad. La escuela enviara a un estudiante a casa cuando sea necesario. Los niños no serán admitidos en la escuela ni serán permitidos para quedarse si tienen una fiebre de 100 grados o mas, diarrea, vomitos, liendres, excesiva secreción nasal, toses serias, o enfermedades infectuosas. Los ninos debe estar libre de sintomas por 24 horas

antes de regresar a la escuela. Si el personal indica que el estudiante esta enfermo recibirán atención en la oficina y podrán descansar hasta que un padre o tutor pueda recogerlo.

Vacunas

Todos los estudiantes que se inscriban por primera vez deben mostrar un reporte escrito, un examen de Mantoux (PPD), para mostrar que están libres de tuberculosis. Los niños también deben tener las siguientes vacunas: polio (cuatro vacunas), DPT (cinco vacunas), MMR (dos vacunas), hepatitis B (tres vacunas). La oficina revisara todas las vacunas, y los niños que no completen los dichos requerimientos serán excluidos de la escuela hasta que estos requerimientos se completen. La documentacion de un doctor es requerida para evitar cumplir los requerimientos. Nota: El estado de California require que todos los estudiantes de grados del 7mo al 12vo muestren prueba de la vacuna Tdap (tos ferina).

Medicamentos

Los niños solo pueden recibir medicamentos durante las horas de escuela con un pedido por escrito del padre/tutor y del doctor que es responsable del manejo medico del niño. Se les incentiva a los padres a que pidan al doctor una programacion en la cual la toma de medicina en la escuela sea minimizada o eliminada. Los pedidos deben ser procesados a travez de la oficina.

Todos los medicamentos deben ser guardados en la escuela y en el embase original, con el nombre e instrucciones de dosis, y ser administrado en la oficina. Ningun estudiante debe cargar su propia medicina o tomarsela sin supervision except en el caso de un inhalador que el doctor haya dado permiso.

Si su hijo toma medicamentos regularmente fuera de los horarios de la escuela, debe dejar tambien medicina en la oficina de la escuela en caso de emergencia, como un terremoto. Por favor llene la forma de Solicitud de Medicina y márkuela de rojo "Solo PARA USO DE EMERGENCIA". Registros de fecha de expiración y reemplazar medicina cuando se necesite.

Lesiones

Si su hijo sufre de una lesion fuerte como un hueso roto por ejemplo, una nota del doctor es requerida antes de que el niño regrese a la escuela. Los estudiantes que necesitan cualquier accesorio de soporte (muletas, yeso, silla de ruedas, etc) también deben tener una orden escrita del doctor. Niños con yeso y tablillas no serán permitidos de participar en educación física o actividades de juego, pero actividades alternativas serán organizadas hasta que el yeso o tablillas sean removidos. Por favor contacte la oficina para hacer planes especificos para la participacion de su hijo en las actividades de la escuela.

Liendres

Los niños que tengan liendres serán excluidos de la escuela hasta que las liendres y sus huevos sean removidos. En cuanto vuelvan a la escuela, por favor traiga a su niño a la oficina para que sean revisados y puedan ingresar a la clase. Si sospecha que su hijo tiene liendres o ha detectado liendres, por favor informe a la oficina de la escuela de inmediato y así los demás niños de la escuela puedan ser revisados.

XV. Procedimientos de Emergencia

Para asegurar la seguridad de todos los estudiantes y el personal de VCMS, los siguientes procedimientos son implementados en caso de una emergencia:

Si una Emergencia Ocurre Durante la Hora de Clase:

Si la emergencia es **fuego**, los profesores llevarán a los estudiantes al Área de Asamblea de Emergencia (el estacionamiento).

En caso de un **temblor**, los profesores indicarán a los estudiantes que se cubran hasta que el movimiento se detenga, antes de evacuarlos al Área de Asamblea de Emergencia (el estacionamiento). Los profesores o personal asignado se encontrarán con los niños y continuarán con el procedimiento de emergencia. El personal que no tenga una clase asignada se reportará al Centro de Comando de Incidentes.

Si la emergencia es **asegurar la escuela bajo llave**, los profesores cerrarán las puertas con llave, cerrarán las ventanas, y moverán a todos lejos de las ventanas. Los profesores se mantendrán adentro con los estudiantes hasta que se reciba un mensaje anunciando que todo está bien.

Si Una Emergencia Ocurre Cuando los Estudiantes No Están en el Aula:

Si una emergencia ocurre antes de escuela, después de escuela, o durante el almuerzo, los profesores y el personal se reunirán con los estudiantes en el patio. Si tenemos que **asegurar la escuela bajo llave**, los profesores llevarán a los estudiantes a las aulas y las asegurarán tan pronto como puedan. Si un **temblor** ocurre, se les indicará a los estudiantes que se cubran la cabeza. El personal indicará a los estudiantes que formen una línea en sus áreas asignadas o los llevará al Área de Asamblea de Emergencia si es necesario. Los profesores o el personal asignado se reunirán en cada clase y continuarán con los procedimientos de emergencia. El personal sin una clase asignada se reportará al Centro de Comando de Incidentes.

Simulacros de Emergencia

Los simulacros de emergencia son realizados mensualmente. Los simulacros de emergencia incluyen, simulacros de fuego, temblores, y de asegurar la escuela bajo llave.

Las aulas tienen un “equipo de emergencia” guardado con el equipo de primeros auxilios y agua. Habrá un lugar seguro designado en caso de un desastre o emergencia donde los padres podrán recoger a sus hijos. *Si esto fuese a ocurrir, será necesario que los padres muestren una prueba de identificación.* **También, es muy importante mantener actualizada la información de la tarjeta de emergencia de su hijo en todo momento.** Por favor contacte la escuela para más información.

XVI. Abuso al Niño y Acto de Reporte de Negligencia

Muchos de los empleados de VCMS trabajan directamente con los niños y están en la posición de detectar instancias de abuso y negligencia del niño. El Abuso al Niño y Acto de Reporte de Negligencia (“CANRA”) pone ciertas responsabilidades en los siguientes individuos quienes trabajan con niños con respecto a reportar abuso y negligencia al niño:

profesores; asistentes instruccionales; asistentes de profesores, administradores de campamentos publicos o privados; administradores de centros públicos o privados para jóvenes; programas de recreación para jóvenes o organizaciones de jóvenes; y administradores o empleados de organizaciones publicas o privadas que tienen contacto directo y supervisión de niños. Todos los individuos son considerados como “reporteros mandados” bajo CANRA. Los reporteros mandados no investigan incidentes sospechosos de abuso al niño, simplemente tienen que reportarlo.

Cualquier reporter mandado que tiene conocimiento de u observa un niño, en su capacidad profesional o dentro de las normas de su trabajo, y sabe o razonablemente sospecha que ha sido victim de abuso, debe reportar dicho incidente o abuso sospechado. El abuso al niño no se limita al abuso físico, si no que también incluye daño emocional que el niño puede demostrar por los siguientes comportamientos: ansiedad severa; depresión; comportamiento agresivo hacia ellos mismos o hacia otros; y/o abuso mental.

XVII. Normas sobre Quejas/Resolver Conflictos

Como una comunidad de respeto, las estrategias de los adultos para resolver conflictos es un modelo para los niños. El chisme es prejudicial y casi siempre lleva a malos entendidos como a la agravación del problema que puede ser rápida y efectivamente resuelto. Si es necesario, junte primero sus ideas hablando con algún miembro de su familia o algún amigo fuera de la comunidad de VCMS.

Las siguientes pistas ayudan a resolver preocupaciones constructivamente:

- Si la preocupación envuelve a un profesor o a otro miembro del personal, empiece ahí. Escoja una hora/lugar cuando la conversacion pueda ser privada.
- Si entre ustedes dos no pueden resolver el problema, busquen al director.
- Si el problema es con el director, empiece ahí.
- Si el problema es con el director y usted ya ha lo discutido antes y no llegaron a una solución, puede llevar el problema al director ejecutivo.
- Si el problema es con el director ejecutivo y usted ya ha lo discutido antes y no llegaron a una solución, puede llevar el problema a la Mesa de Presidentes llenado un formulario de quejas. Los formularios están disponibles en la oficina.

XVIII. Avisos Legales

La información que contiene la Guía de VCMS es proporcionada solamente con un propósito informativo. La información puede ser cambiada o actualizada sin un aviso. VCMS expresamente anuncia toda las responsabilidades con respect a las acciones tomadas basadas en cualquier contenido en esta Guía o en cualquier artículo de noticias, mensajes en el eNews, u otro tipo de comunicación, ya sea verbal o por escrito. VCMS no asume responsabilidad por errores u omisiones en esta Guía u otros documentos los cuales son referenciados en esta Guía. VCMS no discrimina la raza, color, origen nacional, género, discapacidad, religión, u orientación sexual.

XIX. Forma de Autorización y Publicación de Fotos

A lo largo del año escolar que viene, su hijo va a participar en muchos maravillosos eventos de la escuela y puede ser incluido en fotos que se tomaran durante estos eventos. Con su

permiso, quisieramos que esas fotos sean disponibles para uso en Valley Charter School, como en la pagina web, videos, o boletin de noticias. Antes de que podamos hacer eso, necesitamos su permiso.

- a. Yo, como padre o tutor del estudiante nombrado arriba, autorizo y brindo a Valley Charter School el derecho a imprimir, publicar, y editar como lo deseen fotos e imagenes grabadas del estudiante nombrado aqui. Esta autorización permite el uso de fotos e imágenes grabadas en cualquier medio o forma de distribucion incluyendo audio, video, pelicula, u otros formatos electronicos (conocidos como “grabaciones”) para uso en cualquier propósito de medios de comunicación generado por Valley Charter School o a travez de la administración y/o Junta de Directores de Valley Charter School.
- b. Yo entiendo y estoy de acuerdo en que el uso de estas Grabaciones no tendran ninguna compensacion al estudiante o al padre/tutor del estudiante.
- c. Yo entiendo y estoy de acuerdo en que Valley Charter School debera tener el derecho exclusive, titulo, e interes, incluyendo los derechos de autor, en estas Grabaciones
- d. Yo entiendo y estoy de acuerdo en que Valley Charter School debera tener el derecho ilimitado de usar las grabaciones para cualquier medio de comunicacion de Valley Charter School.
- e. Yo por la presente exonero a Valley Charter School de cualquier y todas las acciones, quejas, danos, costos, o gastos, incluyendo costos de abogado, presentados por estudiante o el padre/tutor que se relaciona con o surge de cualquier uso de estas Grabaciones como se especifica arriba.

XX. Normas Sobre el Uso de la Computadora Y del Internet

Valley Charter Schools (VCS) proporciona computadoras, redes, y acceso a internet para apoyar la mission educative de las escuelas y para mejorar el plan de studios y las oportunidades de aprendizaje para estudiantes y el personal de la escuela. VCS cree que los recursos disponibles a travez del internet son de valor significant en el proceso de aprendizaje y la preparacion de los estudiantes para un exitoso future. Al mismo tiempo, la disponibilidad no regulada de información y comunicación en el internet require que las escuelas establezcan controles razonables un uso licito, eficiente, y apropiado de esta tecnologia

El uso de computadoras, redes, e internet de la escuela es un privilegio para los estudiantes, no es un derecho. Se requiere que los estudiantes cumplan con esta norma y sus reglas acompañantes. A los estudiantes que violen las normas y/o reglas se les podria negar su privilegio de tener la computadora y podrian tambien ser sujetos a una futura accion disciplinarian y/o legal.

Todas las computadoras de VCS se mantienen bajo control, custodia, y supervision de la escuela. La escuela reserva el derecho de monitorear todas las computadoras y la actividad del internet por los estudiantes. Los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en el uso de las computadoras de la escuela.

Mientras que se toman precauciones razonables para supervisar el uso del internet de los estudiantes, VCS no puede prevenir todos los usos inapropiados, incluyendo acceso a materiales censurables y comunicacion con personas fuera de la escuela en violacion a las normas/procedimientos y reglas de la escuela. La escuela no es responsable de la calidad o exactitud de la información que los estudiantes obtienen a tra vez del internet.

Antes de que a un estudiante se le permita usar las computadoras y los servicios de internet de la escuela, el estudiante y su padre/tutor deben firmar y entregar la forma de Conocimiento del Acceso a Internet y a las Computadoras. La escuela guardara la forma firmada.

El Director Ejecutivo debe ser responsable por supervisor la implementacion de esta norma y sus reglas acompanantes, y avisar a la escuela sobre la necesidad de cualquier correccion o revision de estas normas/reglas. El Director Ejecutivo puede tambien desarrollar reglas/procedimientos administrativos revisando el manejo y las operaciones del dia a dia de las computadoras de la escuela.

REGLAS PARA EL ESTUDIANTE SOBRE EL USO DE LAS COMPUTADORAS Y DEL INTERNET

Las reglas para el estudiante sobre el uso de las computadoras y del internet son creadas con la intencion de proporcionar guias generales y ejemplos de usos prohibidos pero no intentan nombrar todas las actividades prohibidas por los usuarios. La falla al cumplimiento de las normas de VCS puede resultar en la perdida del privilegio al usar la computadora y tener acceso al internet, accion disciplinarian y/o accion legal.

A. El Uso de la Computadora es un Privilegio, No un Derecho

El uso de las computadoras de la escuela, redes, y servicios del internet es un privilegio, no un derecho. Uso/actividad inaceptable puede resultar en la suspension y cancelacion de los privilegios como tambien una accion disciplinaria y/o accion legal.

El director de la escuela debera tener la autorizacion final al decidir si los privilegios del estudiante deben ser negados o no.

B. Uso Aceptable

El acceso a las computadoras de la escuela, redes, y servicios del internet son proporcionados para propositos educativos y la busqueda consistente con la mision educative de la escuela, plan de estudios, y metas instruccionales. Se esperara que los estudiantes cumplan con estas reglas y todas las instrucciones especificas de los profesores u otro personal/voluntario de la escuela cuando accesen las computadoras, redes, y el servicio de internet de la escuela.

C. Uso Prohibido

El usuario es reponsable por sus acciones y actividades que envuelvan las computadoras, redes, y servicio de internet y por sus archivos, contraseñas y cuentas. Ejemplos de usos inaceptables que son expresamente prohibidos incluye lo siguiente:

1. Accesar Material Inapropiado – Accesar, someter, publicar, reenviar, descargar, escanear, o mostrar materiales que son difamatorios, abusivos, obscenos, vulgares, de contenido sexual, de sugerencia sexual, amenazantes, discriminatorias, abusadoras e ilegal;
2. Actividades Ilegales – Usar las computadoras de la escuela, redes, y servicio de internet para cualquier actividad ilegal o actividad que viole otras normas, procedimientos y/o reglas de la escuela;
3. Violar los Derechos de Autor – Copiar o descargar materiales con derechos de autor sin el permiso del dueño;
4. Plagio – Representar un trabajo como propio, cualquier material obtenido en el internet

(como articulos, etc). Cuando los recursos de internet son usados en el trabajo del estudiante, el autor, editor, y pagina web deben ser identificados;

5. Copiar un Software – Copiar or descargar un software sin la autorizacion expresa del director o professor;
6. Usos No Relacionados con la Escuela – Usar las computadoras de la escuela, redes, y servicio de internet para propositos no relacionados con la escuela, solicitud, o para cualquier otro uso personal;
7. Mal uso de Contraseñas/ Acceso No Autorizado – Compartir contraseñas, usar contraseñas de otros usuarios sin permiso y/o acceder a las cuentas de otros usuarios;
8. Vandalismo – Cualquier uso con mala intencion, interrupcion o dano hacia las computadoras de la escuela, redes, y servicio de internet, que incluye pero no se limita a piratear las actividades y descargar virus a las computadoras; y Acceso a Salas de Chat/Grupos de Noticias – Accesar a salas de chat o grupos de noticias sin una autorización especifica del profesor que este supervisando.

D. No Expectativas de Privacidad

La escuela retiene control, custodia, y supervision de todas las computadoras, redes, y servicio de internet que le pertenece o alquila la escuela. La escuela tiene el derecho de monitorear todas las computadoras y la actividad del internet por los estudiantes. Los estudiantes no deben tener expectativas de privacidad en su uso de las computadoras de la escuela, incluyendo correos electronicos y archivos guardados.

E. Compensacion por Perdidas, Costos y/o Danos

El estudiante o el padre/tutor del estudiante debera ser responsable por compensar a la escuela por cualquier perdida, costo, o dano relacionado con la violacion de las reglas, incluyendo la investigacion de las violaciones.

F. La Escuela No Asume Responsabilidad por Cargos No Autorizados, Costos, o Uso Ilegal

La escuela no asume responsabilidad por cargos no autorizados hechos por el estudiante que incluye pero no se limita a cargos de tarjeta de credito, cargos por llamadas a larga distancia, costos de equipo y linea, o por cualquier uso ilegal de las computadoras como violaciones de derecho de autor.

G. Seguridad del Estudiante

Un estudiante no debe revelar su nombre complete, direccion, o numero de telefono en el internet sin previo permiso de un profesor. Los estudiantes nunca deberian conocer personas que hayan contactado por internet sin permiso de sus padres. Los estudiantes deben informar a su profesor si accesan a informacion o mensajes peligrosos, inapropiados, o que les hace sentir incomodos en cualquier manera.

H. Sistema de Seguridad

La seguridad de las computadoras de la escuela, redes, y servicio de internet es una gran prioridad. Cualquier usuario que identifique un problema de seguridad debe notificarla a su profesor o al director. El usuario no debera mostrar el problema a otros. Cualquier usuario que intente o cause un incumplimiento del sistema de seguridad se le anulara sus privilegios y puede ser sujeto a una accion disciplinarian y/o accion legal.

I. Permiso de los Padres es Requerido

Se requiere que los estudiantes y sus padres/tutores firmen y entreguen la Forma de Conocimiento del Acceso a la Computadora y el Internet, antes de se le permita usar las computadoras de la escuela.

HORARIO DE LA CAMPANA

VCMS opera en un horario rotante, asegurandonos de que los estudiantes tengan sus clases principales en diferentes horas del dia. Tambien, la escuela termina temprano todos los jueves para permitir que los maestros tengan tiempo de reunirse, planear, y participar en un desarrollo profesional significativo.

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
8:30-9:25: A	8:30-9:25: B	8:30-9:25: C	8:30-9:30: D	8:30-9:25: E
9:30-10:25: B	9:30-10:25: C	9:30-10:25: D	9:35-10:35: E	9:30-10:25: A
10:30 – 11:25: C	10:30 – 11:25: D	10:30 – 11:25: E	10:40 – 11:40: A	10:30 – 11:25: B
11:30 – 12:00: ZAP	11:30 – 12:00: ZAP	11:30 – 12:00: ZAP	11:40 – 12:10: Almuerzo	11:30 – 12:00: ZAP
12:00 – 12:30: Almuerzo	12:00 – 12:30: Almuerzo	12:00 – 12:30: Almuerzo	12:15 – 1:15: B	12:00 – 12:30: Almuerzo
12:35 – 1:30: D	12:35 – 1:30: E	12:35 – 1:30: A		12:35 – 1:30: C
1:35 – 2:25: Enriquecimiento	1:35 – 2:25: Enriquecimiento	1:35 – 2:25: Enriquecimiento		1:35 – 2:25: Enriquecimiento
2:30 – 3:10: Reunion Comunitaria	2:30 – 3:10: Asesoria	2:30 – 3:10: Consejeria		2:30 – 3:10: Asesoria

Explicaciones del Horario

Sexto Grado

Periodos A, B, C, D, y E se refieren a las clases principales. Estas clases son Ingles, matematicas, estudios sociales, ciencia, y espanol. El sexto grado tendra Educacion Fisica en dos de los periodos de “enriquecimiento” y tendran una clase electiva o clase de ayuda en las otras dos.

Septimo/ Octavo Grado

Periodos A, B, C, D, y E se refieren a las clases principales. Estas clases son Ingles, matematicas, estudios sociales, ciencia, y Educacion Fisica. El septimo y octavo grado tendran una clase electiva o clase de ayuda academica durante los periodos de “enriquecimiento”.

Todos los Estudiantes

ZAP son las iniciales de “zeros aren’t permitted”, que significa “los ceros no son permitidos”. Durante esta hora, los profesores trabajaran con los estudiantes en completar trabajos que no hicieron o en revisar algun trabajo en el cual obtuvieron una calificacion baja. Los estudiantes que no tengan tarea tendran la oportunidad de tener clases de enriquecimiento durante este tiempo.

La Asesoria es un curso desigando para proporcionar destrezas a los estudiantes para ser exitosos academicamente y socialmente/emocionalmente. Tambien es una clase que se enfocara destrezas para contruir equipos y programar metas.

La Consejeria es un programa designado para proporcionar a los estudiantes una manera de “contar sus historias” y escuchar verdaderamente a los de su alrededor como un miembro de una comunidad solidaria. Durante este horario semanal, los facilitadores docentes guiaran a grupos pequenos de estudiantes a convertirse en una unidad mas cohesiva.

Las Reuniones Comunitarias son una oportunidad para toda la escuela para reunirse, celebrar exitos y eventos especiales, y discutir retos de la escuela. A veces, las reuniones pueden ser divididas por grados. Los estudiantes son incentivados a sugerir temas de la reunion que crean que deba ser anunciados.

Glosario: Terminos Pedagogicos Utiles

Escuela charter: Una escuela publica innovadora que es libre de algunas reglas y regulaciones requeridas de escuelas publicas ordinarias, y rinden cuentas de los logros de los estudiantes.

Constructivismo: El modelo de ensenanza de VCMS es compuesto por experiencia centrada y basada en la investigaci3n y el aprendizaje basado en la creencia de que el conocimiento se construye y se enriquece a travez de la experiencia continuamente.

Experiencia centrada: Los estudiantes participant activamente en el proceso de aprendizaje, que puede incluir practica y trabajo en grupos pequenos. El trabajo es significativo reflexiona y amplia la experiencia y conocimiento de los estudiantes.

Basada en indagacion: Incluye el uso de la Taxonomia de Bloom en el interrogatorio y la investigaci3n de problemas e ideas. Los estudiantes que participan en el aprendizaje basado en la indagaci3n formulan y revisan sus ideas como nuevas experiencias, enriquecen y cambian el conocimiento previo.

Aprendizaje basado en proyectos: Una unidad curricular compleja que esta guiado por un tema general e integrado a lo largo de muchas disciplinas. El ambiente de la clase es un "segundo maestro" importante como son los entornos y recursos de fuera del aula. El enfoque de aprendizaje basado en proyectos es en el proceso de aprendizaje, no un "producto final", aunque los artefactos se pueden crear a travez del proyecto.

Basado en los estandares: El conjunto de normas dado (de un distrito escolar, agencia estatal o academica nacional), que forma la base para el desarrollo del curr3culo. La instrucci3n basada en est3ndares es compatible con muchas metodolog3as de ense1anza. Las escuelas publicas tienen que rendir cuentas a las normas.

Todo nino/enfoque holistico: Una "persona educada" utiliza y explora muchas habilidades. Para este fin, los ni1os necesitan los medios para expresar y aclarar el aprendizaje en una variedad de maneras. VCMS cree en la educaci3n del "ni1o completo", proporcionando una gama de actividades significativas para que los estudiantes se conviertan en aprendices apasionados y expertos en muchas disciplinas y contextos diferentes.

HOJA PARA FIRMAR ACERCA DE LA GUIA PARA ESTUDIANTES Y PADRES Y LAS NORMAS

Al firmar esta forma y al poner sus iniciales en cada espacio abajo, usted reconoce que ha leído la Guía para Estudiantes y Padres, que usted entiende las normas de la escuela, y que está de acuerdo a seguirlas. Por favor firme y entregue esta forma al asesor de su niño el **viernes 29 de agosto del 2014**.

Escriba: _____
 Nombre y Apellido del estudiante Firma

Escriba: _____
 Nombre del Padre/Tutor Firma

INICIALES DEL ESTUDIANTE	INICIALES DEL PADRE	
		Normas sobre las Tareas (pagina 5) – Entiendo la importancia de last areas y he leído las normas.
		Comunicacion de la Casa a la Escuela (pagina 10) – Entiendo la importancia de mantener una base de datos de informacion actual como la direccion de la casa, numerous de telefonos, correos electronicos, y contactos de emergencia de cada estudiante.
		Normas sobre la Asistencia y Tardanzas y Ramificaciones Legales de Ausentismo (pagina 11) – Entiendo la importancia de la asistencia diaria. He leído y entendido los Codigos Educativos de California acerca de la Asistencia del Estudiante.
		Codigo de Conducta del Estudiante (pagina 13) – He leído y entendido las expectativas en el Codigo de Conducta para todos los estudiantes. Tambienhe leído las normas de los Codigos de Educacion que enumera normas de seguridad que se relacionan a la suspension y la expulsion. Tambien he revisado, entendido, y apoyare el codigo de vestimenta y las normas sobre los electrónicos. Entiendo que a los estudiantes que violen estas normas o compromete el ambiente de aprendizaje tendrán consecuencias
		Comportamiento del Estudiante: Codigo de Educacion (pagina 15) – Entiendo y apoyo que Valley Charter es una zona segura para estudiantes y el personal, y que hay cero tolerancia para cualquier objeto considerado un arma o algo potencialmente peligroso para los estudiantes y el personal. Tambien entiendo, que los estudiantes que tengan posesión de, bajo la influencia de, intentan usar, o estan negociando la venta de una sustancia ilegal, seran expulsados.
		Salud (pagina 17) – He leído, entendido y apoyo las preocupaciones de salud vinculadas al regreso a la escuela despuesde una enfermedad, lesion, medicinas tomadas durante horas de escuela, y liendres.
		Forma de Autorizacion y Publicacion de Fotos (pagina 20) – He leído y entendido la Forma de Autorizacion y Publicacion de Fotos y acepto sus provisiones a menos que haya marcado la caja de abajo. <input type="checkbox"/> Yo <u>no</u> quiero que fotos de mi hijo sean usadas en ningun medio de Valley Charter School.
		Forma de conocimiento sobre el Uso de las Computadoras y el Internet (pagina 21) He leído las normas y reglas sobre el Uso de las Computadoras y el Internet. Entiendo que el uso de mi hijo/a con las computadoras de la escuela es sujeto al seguimiento de las reglas. Tambien entiendo que la violación de las normas o reglas puede resulat en la negación de los privilegios al uso de las computadoras y también puede ser sujeto a acción disciplinaria y/o acción legal.